

FORENINGEN
TIL UNGE HANDELSMÆND
S UDDANNELSE



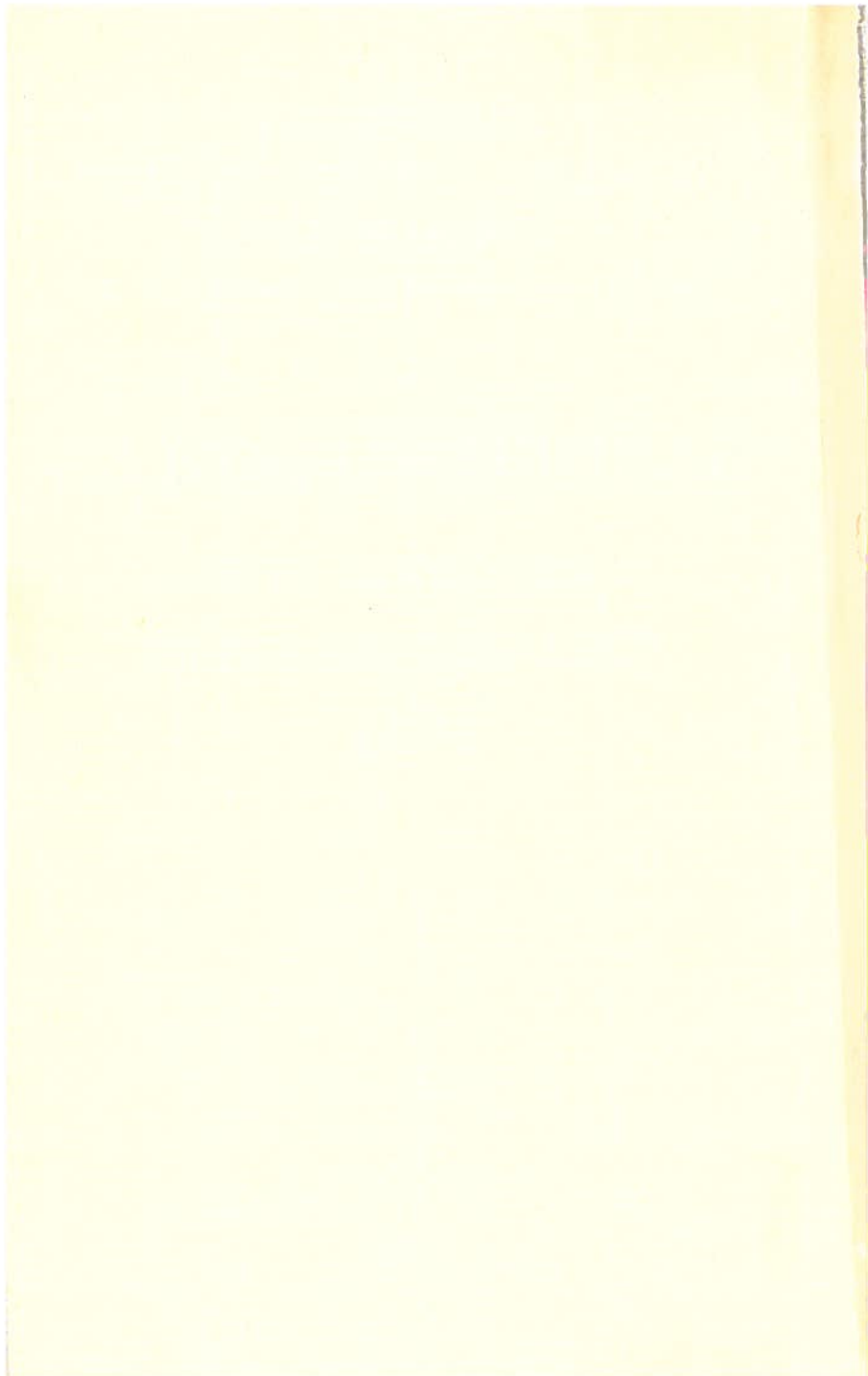
HANDELSHØJSKOLEN

PROGRAM FOR
FORAARSSEMESTRET

1924

K Ø B E N H A V N
CHR. CHRISTENSENS BOGTRYKKERI

1924



FORAARSSEMESTRET 1924

begynder Mandag den 28. Januar.

Paa de med *) mærkede Hold kan der ikke optages nye studerende før September 1924.

DEN HANDELSVIDENSKABELIGE AFDELING

Regnskabsvæsen.

Docent Hans Chr. Riis vil

Mandag og Torsdag 7—8 læse over Statuslære med Øvelser i Statusopgørelse for større Virksomheder, navnlig Aktieselskaber, og Eksaminatorier for dem af Deltagerne, der ønsker at deltage deri,

Mandag og Torsdag 8—9 fortsætte sine Forelæsninger over Regnskabskritik med Gennemgang af Regnskaber for industrielle Foretagender, Bank- og Forsikringsvirksomheder,

eventuelt vejlede en mindre Kreds af ældre Deltagere i Udarbejdelse af Regnskabsoversigter og lign. for enkelte Virksomheder.

Bank- og Pengevæsen.

Dr. phil. Z. D. Lando vil

Tirsdag 7—9 gennemgaa udvalgte Afsnit af Kapitalmarkedet med særligt Henblik paa Emissionsvirksomheden, Børshandelen og Noteringsteknikken,

Mandag og Torsdag 7—8 paabegynde Gennemgangen af Læren om Krediten og dens

bankmæssige Organisation særlig beregnet paa dem, der agter at indstille sig til Diplomprøven med Bankvæsen som Hovedfag,

Fredag 7—9 fortsætte sine Studiekredsøvelser over Kapitalmarkedet,

Tirsdag 8—9 Morgen holde Eksaminatorier over Pengevæsen for bankstuderende.

Reklame.

Ingeniør Roving-Olsen vil

Fredag 7—8 gennemgaa de vigtigste Reklameformer med særlig Omtale af Annoncen,

Fredag 8—9 holde Øvelser bl. a. over Udarbejdelse af Annonceskrift og Reklameplan.

Handelslære.

Dr. phil. Z. D. Lando vil

Mandag og Torsdag 8—9 fortsætte Gennemgangen af Verdenshandelens Organisation,

Torsdag 8—9 Morgen holde Eksaminatorier over Verdenshandelens Organisation beregnet paa dem, der til Sommer agter at aflægge Prøve i almindelig Handelslære.

**) Handelsret.*

Landsretsdommer V. Thorup vil

i 2 ugentlige Timer holde Eksaminatorier over Handelsretten.

**) Nationaløkonomi og Statistik.*

Lektor O. Børup vil

i 2 ugentlige Morgentimer holde Eksaminatorier over Nationaløkonomi og Statistik.

Prøver.

Efter Foraarssemestrets Slutning vil der blive afholdt Prøver i Postering og Regnskabsafslutning samt i Handelsret, Handelslære, Nationaløkonomi og Statistik.

Anmeldelse om Deltagelse i Diplomprøven 1924 maa ske snarest.

FORSIKRINGSHØJSKOLEN

**) Nationaløkonomi og Statistik.*

Kontorchef G. E. Riemann vil

i 2 ugentlige Morgentimer holde Eksaminatorier over Nationaløkonomi og Statistik.

**) Borgerlig Ret.*

Vicepræsident E. Kühl vil

holde Eksaminatorier over Borgerlig Ret.

Forsikringsstatistik.

Dr. phil. Carl Burrau vil

Tirsdag 7—8 og 8—9 holde Forelæsninger over Forsikringsstatistik.

Prøver.

Efter Foraarssemestrets Slutning vil der blive afholdt Prøver i Nationaløkonomi, Statistik og Borgerlig Ret.

*) SPROGAFDELINGEN

Undervisningen omfatter *Engelsk, Fransk, Tysk* samt Hold i *Russisk* og *Spansk* for Begyndere og viderekomne. Nye Hold begynder Septbr. 1924.

Korrespondentskolen.

Undervisningen omfatter *Engelsk, Fransk* og *Tysk* og afsluttes med Korrespondentprøven.

1. Klasse, 4 Timer ugentlig.

Optagelsesbetingelse er mindst en velbestaaet Realeksamen.

Som Regel vil der kun findes Hold i Morgen-, Dag- eller tidlige Aftentimer.

2. Klasse, 4 Timer ugentlig.

Optagelsesbetingelse er en velbestaaet Handelseksamen, Købmandsskolens Afgangsprøve i Sprog eller Højere Handelseksamen. I øvrigt optages eventuelt kun efter Prøve.

Translatørskolen.

Undervisning i *Engelsk, Fransk* og *Tysk*.

1. Translatørklasse, 4 Timer ugentlig.

Optagelse kun efter Prøve.

2. Translatørklasse, 4 Timer ugentlig.

Optagelse kun efter Prøve.

3. Translatørklasse (kun i Engelsk), 4 Timer ugentlig.

Optagelsesprøverne til Translatørklasserne finder Sted omkring 1. Juni efter nærmere Bekendtgørelse i Dagspressen.

INDMELDELSE

til Foraarssemesteret 1924 modtages fra 7.—12 Januar Rosengaarden 16 St. mellem 1—2 Eftermiddag og 7—8 Aften. Lørdag Aften undtagen.

Indmeldelsen slutter, saasnaart der er indmeldt saa mange, som der kan skaffes Plads til. Skolen forbeholder sig Ret til at annullere Indmeldelsen, hvis et Hold ikke oprettes paa Grund af manglende Tilslutning.

BETALINGEN

Forelæsninger:

Der betales pr. Semester 20 Kr. for en Række, 30 Kr. for 2 Rækker og 40 Kr. for 3 Rækker med 2 ugentlige Timer hver. For Forelæsningsrækker med 1 ugentlig Time betales 10 Kr.

Beløbet indbetales paa Købmandsskolens Kassererkontor, der er aabent for Indbetaling mellem 12—1 samt fra 1. til 15. i hver Maaned fra 6—7 Aften, og skal være indbetalt inden Semesterets Begyndelse.

Manuduktions- og Sproghold:

Der betales 4 Kr. maanedlig pr. ugentlig Time. Ved Indmeldelsen betales der for to Maaneder og derefter for Fremtiden en Maaned forud inden den 15. i hver Maaned.

Indtegningen er bindende, saalænge der læses. Ønsker en Deltager af særlige Grunde at ophøre med Undervisningen forinden, maa der fremsendes skriftlig Begæring herom til Handelshøjskolens Leder.

Prøver:

For Deltagelse i Prøver betales Kr. 10 for hver Prøve; de indbetales samtidig med Indmeldelsen til Prøverne. For Deltagelse i selve Diplomprøven betales Kr. 25, der erlægges, saasnart Skolen har godkendt Anmodningen om at blive indstillet til denne.

Fripladser, Stipendier og Studielaan:

Ubemidlede kan faa bevilget halv Friplads. Sprogstuderende kan inden Udgangen af April søge Stipendier til Studieophold i Udlandet i Sommerferien. Naar det drejer sig om Gennemførelse af et længere planmæssigt Studium, kan mindre bemidlede studerende søge Studielaan hos Dansk Studiefond.

LOKALER

Handelshøjskolen har *Lokaler* i Købmandskolens Bygning, hvor den danner en særlig Afdeling med egen Indgang fra Rosengaarden 16, og har *Kontor* fælles med Købmandsskolen, Fiolstræde 44, Telf. 6836 og 5765. Handelshøjskolens Leder, Forstander Marius Vibæk, eller Kontorchef Axel Nordqvist træffes 12—1 samt Mandag, Tirsdag, Torsdag og Fredag Aften 6¹/₂—7.



HANDELSHØJSKOLENS FORMAAL

er at give sine studerende Adgang til at erhverve sig et dyberegaaende teoretisk Kundskab til de forskellige Omraader af det moderne Forretningsliv og som Forudsætning derfor et Overblik over Fag som Økonomi, Retslære etc., der i mange Tilfælde danner Baggrunden for en virkelig Forstaaelse af de specielle Forretningsforhold, samt Lejlighed til Erhvervelse af videregaaende Kundskaber i fremmede Sprog for at dygtiggøre de studerende til overordnede og ledende Stillinger i Handel og Søfart, Bank-, Forsikrings- og Regnskabsvæsen samt til Handelsstillinger inden for Industri og Landbrug.



