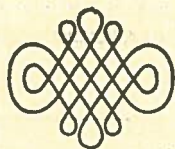


FORENINGEN  
TIL UNGE HANDELSMÆNDS  
UDDANNELSE

# HANDELSHØJSKOLEN

BERETNING OG PLAN

1 9 2 2



KØBENHAVN  
CHR. CHRISTENSENS BOGTRYKKERI

1 9 2 2

## INDHOLDSFORTEGNELSE

---

Beretning . . . . .	Side 3
Handelshøjskolen . . . . .	» 6
Bogføring . . . . .	» 7
Diplomprøven . . . . .	» 8
Varehandel . . . . .	» 11
Handelsret og Nationaløkonomi . . . . .	» 12
Translatørskolen . . . . .	» 13
Undervisningsåret . . . . .	» 16
Indmeldelse . . . . .	» 17
Betalingen . . . . .	» 18
Program for Efterårssemesteret . . . . .	» 19

---

## HANDELSHØJSKOLE- AFDELINGEN

**F**FTER at der nu og da var gjort Forsøg med handelsvidenskabelige Forelæsninger af forskellig Art, bestemte Foreningen til unge Handelsmænds Uddannelse sig 1917 til at indrette en Handelshøjskoleafdeling med det Formaal

at give den yngre Handelsstand Adgang til at erhverve sig et dyberegaaende teoretisk Kendskab til de forskellige Omraader af det moderne Handelsliv og som Forudsætning derfor et Overblik over Fag som Økonomi, Retslære etc., der i mange Tilfælde danner Baggrunden for en virkelig Forstaaelse af de specielle Handelsvirksomheder.

Der begyndtes med Forelæsninger over Nationaløkonomi, Statistik, Handelsret og Bogføring, hvortil kom Special-Forelæsninger og Studiekredse og fra Efteraaret 1921 tillige videregaaende Sprogundervisning. Det viste sig efterhaanden, at det især var Bogføring, der samlede en stadig stærkt interesseret Kreds af studerende, der fra Semester til Semester fulgte Forelæsningerne i dette Fag, der derfor efterhaanden udvidedes til at blive en fuldstændig økonomisk Driftslære. Som naturligt var, fremkom der snart fra de studerende Ønske om ved Afslutningen af Stu-

dierne at kunne faa Bevis for Deltagelsen i dem. Der indrettedes derfor en Diplomprøve med Bogføring som Hovedfag. Prøven aflagdes for første Gang i dette Foraar. Da man saaledes havde faaet det første Studieomraade nogenlunde udformet, bestemte Foreningen til unge Handelsmænds Uddannelse sig til at gøre Afdelingen til en selvstændig Institution ved Siden af Købmandsskolen under Navnet »*Handelshøjskolen*«. Samtidig ansattes Lektor Hans Chr. Riis som den første faste Docent ved denne.

Ved Handelshøjskoleafdelingen har i den Tid, den har bestaaet, følgende holdt Forelæsninger og Øvelser:

Magister *Eiler Bendtsen*: Engelsk 1921—22.

Dr. phil. *Alfr. Brahde*: Engelsk 1921—22.

Lektor, cand. polit. *C. V. Bramsnæs*: Samfundskundskab og Dansk Erhvervsliv. 1917—19.

Lektor, cand. polit. *O. Børup*: Nationaløkonomi og Statistik. 1919—21.

Cand. theol. *H. Fang*: Dansk Literatur. 1917—18.

Overretssagfører *J. E. Gelting*: Søret. 1918.

Ingeniør, cand. polyt. *N.-Chr. Hafn*: Naturlære og Teknik for Brandassurandører. 1919.

Kontorchef, cand. polit. *Henning Kiørboe*: Nationaløkonomiens Teori og Monopoler. 1917—19.

Cand. mag. *Chr. Møller*: Tysk. 1921—22.

Professor, Dr. polit. *Axel Nielsen*: Bankpolitik. 1918.

Landsretssagfører, *Charles V. Nielsen*: Handelsteknik, Aktievæsen og Aktieret. 1917—18.

Lektor *Hans Chr. Riis*: Bogføring. 1918—22.

Kontorchef *A. H. V. Sabroe*: Bogføring. 1917.

Captain *C. N. Shield*: Engelsk. 1921—22.

Dispachør *K. Skovgaard-Petersen*: Havari og Skadesopgørelse. 1918.

Byretsdommer *V. Thorup*: Handelsret. 1920—22.

## DIPLOMPRØVEN

med Bogføring som Hovedfag afholdtes for første Gang i 1921—22. Der indstillede sig 4 Deltagere, hvoraf de 2 senere trak sig tilbage.

Konsulent *Ivar Antonsen Dokken* og Bankassistent *Mathias P. Lassen* bestod Prøven med henholdsvis Landbrugsbogholderi og Bankbogholderi som Speciale.

---

 HANDELSVIDENSKABELIG  
STUDIEKLUB

**H**ANDELSVIDENSKABELIG Studieklub blev stiftet 21. September 1920 af studerende ved Handelshøjskoleafdelingen. Medlemmerne samles een Gang maanedlig til Drøftelse af handelsvidenskabelige Problemer. Handelsvidenskabelig Studieklub har i Øjeblikket 72 Medlemmer.

Formand: Prokurist L. Mathe. Central 2444.

I 1921—22 har der været 5 Sammenkomster med følgende Indledere og Emner:

Cand. polit. H. J. Hansen: »Moderne Handelspolitik«, Kontorchef H. Bjarne: »Statsbogholderiteknik«, Næstformand i Overskatteraadet Im. Bang: »Skattespørgsmaal«, Lektor Hans Chr. Riis: »Kritisk Gennemgang af et Regnskab«, Bankassistent M. P. Lassen: »Gennemgang af den fri Op-gave ved Diplomprøven«.



# HANDELSHØJSKOLEN

(Handelshøjskolen omfatter den handelsvidenskabelige Afdeling og Translatørskolen).

**H**ANDELSHØJSKOLENS Formaal er at give den yngre Handelsstand Adgang til at erhverve sig et dyberegaaende teoretisk Kendskab til de forskellige Omraader af det moderne Handelsliv og som Forudsætning derfor et Overblik over Fag som Økonomi, Retslære etc., der i mange Tilfælde danner Baggrunden for en virkelig Forstaaelse af de specielle Handelsvirksomheder, samt Lejlighed til Erhvervelse af videregaaende Kendskab til fremmede Sprog.

Forudsætningerne for at kunne deltage vil som Regel være, at man enten har gennemgaaet en højere faglig eller almen Uddannelse, som den f. Eks. gives i Niels Brocks Handelsskole eller til Studentereksamen, eller at man har erhvervet sig en tilsvarende Indsigt gennem fleraarigt Arbejde i det praktiske Forretningsliv eller for Translatørskolens Vedkommende har særlig gode Sprogkundskaber.

## DEN HANDELVIDENSKABELIGE AFDELING

omfatter foreløbig Forelæsninger og Øvelser over Bogføring og Varehandel, Eksaminatorier over Handelslære og Handelsret, Nationaløkonomi og Statistik.

## BOGFØRING

Forelæsningerne over Bogføring behandler Kontolære, Statuslære og Regnskabskritik, der som Regel gennemgaas hver i et Semester, undertiden udstrækkes dog Forelæsningerne over Regnskabskritik over 2 Semestre. Imellem Foraars- og Efteraarssemesteret indrettes der sædvanlig Studieøvelser, for at navnlig de, der i nærmeste Fremtid agter at indstille sig til Diplomprøven, kan have Lejlighed til at udføre selvstændigt Arbejde i Faget.

Dette gennemgaas i følgende Omfang:

*Kontolære.*

1. Gennemgang af de forskellige Konti paa Basis af det dobbelte Bogholderi.
2. Demonstrationer og Øvelser over vanskeligere Posteringer.
3. Gennemgang af de forskellige Systemer og Metoder for dobbelt og enkelt Bogholderi.
4. De forskellige Bestemmelser i danske Love, der vedrører Bogføring og Regnskabsvæsen.

*Statuslære.*

1. Praksis. Opgørelse af Status for 2 à 3 større Virksomheder, navnlig Aktieselskaber (med Øvelser).
2. Teori. a) Statusopgørelsens Formaal, b) Formueregnskabet, Aktiver og Passiver, deres Inddeling og Gruppering, c) egentlige Aktiver, Vurderingsprincipper, Opskrivning og Afskrivning, Skatteopgørelse og Vurderingsprincipper, Gennemgang af de enkelte Aktiver, deres Betydning og Vurdering, d) immaterielle Aktiver, e) regnskabsmæssige Aktiver, f) Passiver, fremmed Kapital, de enkelte Gældsposter, deres Betydning og Vur-

dering, g) egen Kapital i private Firmaer og Aktieselskaber, især Aktiekapitalen (Tegning, Udvildelse, Nedskrivning, Friaktier og Præferenceaktier) og Reserver (offentlige og stille Reserver, virkelige og »uægte« Reserver), h) Driftsregnskabet og dets vigtigste Størrelser: Omsætning, Bruttofortjeneste, Omkostninger, Nettofortjeneste.

### *Regnskabskritik.*

1. Indledning. a) Regler for systematisk Opstilling af Formueregnskabet (Gruppering af Aktiver og Passiver), b) Regler for systematisk Analyse og Bedømmelse af Formueregnskab og Driftsregnskab.

2. Gennemgang og Analyse af offentliggjorte Regnskaber, a) Rederivirksomheder, b) industrielle Virksomheder, c) Forsikringsvirksomheder, d) Bankvirksomheder.

## DIPLOMPRØVE MED BOGFØRING SOM HOVEDFAG

Bogføring som Hovedfag forlanges studeret i det Omfang, hvori det gennemgaas ved Forelæsningerne, desuden forlanges et specielt Omraade særligt studeret og Kendskab til den almindeligste Literatur i Faget.

Som Bifag kræves Handelslære og Handelsret, Nationaløkonomi og Statistik.

For at kunne indstille sig til Diplomprøven maa i Forvejen

- 1) være aflagt Prøve i Postering og Prøve i Regnskabsafslutning. Fritagelse for disse Prøver kan finde Sted, hvis Eksaminanden i Forvejen har en Eksamen, der berettiger dertil, eller



Eksaminanden fra Docenten kan fremlægge Erklæring om, at Fritagelse for Prøverne kan finde Sted,

- 2) fremskaffes Bevis for Deltagelse i Forelæsninger over Bogføring ved Handelshøjskolen i mindst 3 Forelæsningsrækker med eventuelle Studieøvelser. Dog kan Docenten stille Forslag om, at en Eksaminand faar Lov til at indstille sig, der ikke har deltaget i Forelæsningerne i det angivne Omfang,
- 3) forelægges Docenten et Forslag til det selvstændige Bogføringsarbejde, Eksaminanden agter at udføre til Prøven, med Opgivelse af den Specialliteratur, der er gennemgaaet med det for Øje. Godkendelse deraf fremlægges.

Anmodning om Indstilling til Diplomprøven kan til enhver Tid indgives paa Handelshøjskolen's Kontor og skal være ledsaget af Dokumentation for, at de under 1—3 ovenfor nævnte Betingelser er opfyldte. Hvis der derefter intet er at indvende fra Handelshøjskolen's Side, faar Eksaminanden Meddelelse om, at Anmodningen er taget til Følge, hvorefter det selvstændige Arbejde skal være indleveret, inden der er gaaet 6 Maaneder. Eksaminanderne afgør selv, om de vil underkaste sig Eksamen i Bifagene før eller efter Eksamen i Hovedfaget. Vælges det første, skal det selvstændige Arbejde være indleveret senest 6 Maaneder efter Prøven i Bifagene. Vælges det sidste, skal Eksamen i Bifagene aflægges i den Eksamenstermin, der følger nærmest efter Afslutningen af Eksamen i Hovedfaget.

## HOVEDFAGET

Eksamen i *Bogføring* omfatter foruden det selvstændige Arbejde, for hvilket der gives en Karakter, som regnes dobbelt, en skriftlig Prøve, til hvilken der kan gives indtil 8 Timer, og en mundtlig Prøve. Der gives en Karakter for hver. For at kunne bestaa skal der opnaas et Gennemsnit af de fire Karakterer i *Bogføring* af mindst g.

Der prøves i *Bogføring* i det Omfang, hvori Faget er gennemgaaet i Handelshøjskolen ved Forelæsninger og Studieøvelser. Endvidere forudsættes det, at Eksaminanden har gennemgaaet følgende Værker: H. Bjarne: *Bogholderi i Teori og Praksis*, Dybvad: *Revision og Gerstner: Bilanz-Analyse*, og er bekendt med den Del af disse Bøgers Indhold, der vedrører og kan anvendes paa danske Forhold, samt at vedkommende er bekendt med alle vigtigere Bestemmelser i dansk Lovgivning, der vedrører *Bogførings- og Regnskabs*spørgsmaal.

## BIFAGENE

Som Bifag kræves *Handelslære* og *Handelsret* samt *Nationaløkonomi* og *Statistik*. For at kunne indstille sig til Eksamen i Bifagene maa Prøverne i *Poster*ing og *Regnskabsafslutning* være aflagt eller Erklæring om *Fritagelse* for dem foreligge, og endvidere maa Eksaminanden skaffe Bevis for at have deltaget mindst 2 Semester i *Forelæsninger* i *Hovedfaget*.

I *Handelslære* og *Handelsret* er der en skriftlig Prøve, hvortil gives 4 Timer. Der prøves i Faget i det Omfang, hvori det er blevet gen-

nemgaaet ved Handelshøjskolen, samt i det Omfang, hvori Handels- og Søretten er fremstillet i L. A. Grundtvig: Kortfattet Lærebog i Handels- og Vekselret og L. A. Grundtvig: Kort Fremstilling af den danske Søret samt C. Hage: Haandbog i Handelsvidenskab.

I *Nationaløkonomi og Statistik* er der mundtlig Prøve. Der prøves i Fagene i det Omfang, hvori de er blevet gennemgaaede i Handelshøjskolen, samt i det Omfang, hvori Nationaløkonomien er fremstillet i K. Riis-Hansen: Samfundsøkonomi i Grundtræk og Statistikken i Cordt Trap: Danmarks Statistik i Uddrag; endvidere forudsættes det, at Eksaminanden er fortrolig med Brugen af Statistisk Aarvog.

Der gives en Karakter for Handelslære og Handelsret og en Karakter for Nationaløkonomi og Statistik.

— — —

For at bestaa Diplompøven kræves der foruden mindst g i Gennemsnit i Hovedfaget tillige mindst g i Gennemsnit i alle Fag.

## VAREHANDEL.

### *Produktion — Omsætning*

Med Efteraarssemestret 1922 paabegyndes Forelæsninger over de største og vigtigste Handelsvarer. Den første Forelæsningsrække vil behandle Korn- og Foderstoffer. Herunder gennemgaaes de almindelige Brød- og Foderkornarter og deres Produktionsforhold, Kornhandelens Former og Teknik, dens Udvikling gennem Tiderne og dens Omfang i vore Dage i Forbindelse med en Udsigt over Prisforhold, Forbrug og Beskatning.

Der vil derefter blive en Lejlighed for de studerende til at afslutte deres Studier ved Handelshøjskolen med en eller anden Vare eller Varegruppe som Hovedfag.

## HANDELSLÆRE OG HANDELSRET

### *Nationaløkonomi og Statistik*

gennemgaas i Eksaminatorier i det Omfang, hvori de kræves som Bifag til Diplomprøven (se S. 10). Gennemgangen giver det Overblik over Fagene, som enhver Købmand bør have. Alle studerende ved Handelshøjskolen — og ikke blot de, der agter at indstille sig til Diplomprøven — vil derfor med Udbytte kunne deltage i disse Eksaminatorier.



## TRANSLATØRSKOLEN

omfatter:

*Indledningskursuset,  
Translatørskolen,  
Afgangsklassen.*

*Indledningskursuset* er beregnet paa studerende, der agter at forberede sig til Translatørexamen eller i Almindelighed ønsker at vedligeholde og udvide deres Sprogkundskaber.

Undervisningen omfatter:

- 1) Undervisning i almindeligt Sprog og Indførelse i vedkommende Lands Samfundsforhold. — 2 Timer ugentlig.
- 2) Handelskorrespondance og kommercielt Sprog. — 2 Timer ugentlig.

*Optagelsesbetingelser.* Paa Indledningskursuset optages studerende med:

- 1) Handelseksamen, højere Handelseksamen eller Afgangsprøven i Sprog fra Købmandsskolens Aftenskole.
- 2) Nysproglig Studentereksamen,

forsaavidt disse Eksaminer er taget med et forsvarligt Resultat i det Sprog, der ønskes Undervisning i.

Andre studerende maa underkaste sig en Optagelsesprøve, hvis Skolen finder det nødvendigt.

*Optagelsesprøve til Translatørskolen.* Indledningskursuset afsluttes med en Prøve, der giver Adgang til Translatørskolen. Der prøves skriftlig i almindeligt Sprog og Handelskorrespondance og i Talefærdighed. Det er ikke nødvendigt at have deltaget i Indledningskursuset for at indstille sig til Optagelsesprøven.

*Translatørskolen.* I Translatørskolen optages studerende, der har bestaaet Optagelsesprøven.

I Translatørskolen er der Undervisning i:

- 1) almindeligt Sprog — 1 Time ugentlig.
- 2) kommercielt Sprog — 2 Timer ugentlig.
- 3) juridisk Sprog — 1 Time ugentlig  
(herunder eventuelt nautisk Sprog.)
- 4) Samfundslære — 1 Time ugentlig.
- 5) teknisk Sprog — 1 Time ugentlig  
(dog næppe hvert Aar og maaske kun et Halvaar ad Gangen.)

Translatørskolen vil kræve to à tre Aars Studier. De studerende kan tage de ovennævnte Fag samlet eller fordele dem paa de forskellige Aar, ligesom deres Tid og Forudsætninger er til.

*Adgangsprøven til Afgangsklassen.* Translatørskolen slutter med en Prøve i de ovennævnte Fag, dog med Undtagelse af teknisk Sprog, som de studerende kan vente med til Afgangsklassen.

*Translatørskolens Afgangsklasse.* I Afgangsklassen optages kun studerende, der har bestaaet Adgangsprøven. Der undervises i de Fag, der kræves til Translatøreksamen: almindeligt Sprog,

kommercielt Sprog, juridisk Sprog med Undervisning i Tolkefærdighed, nautisk Sprog, teknisk Sprog og Samfundslære.

Efter Gennemgangen af Afgangsklassen skal Deltagerne i denne kunne underkaste sig den offentlige Translatøreksamen.

---

Alle Studerende har gratis Adgang til de *Samtaletimer* i fremmede Sprog, der under tvangfri Former afholdes en Aften hveranden Uge fra Kl. 7—9. Kun vedkommende fremmede Sprog benyttes disse Aftener.



## UNDERVISNINGSAARET

bestaar for *Forelæsningsernes* Vedkommende af Foraarssemestret, der begynder 1. Februar og slutter midt i April, og Efteraarssemestret, der begynder 1. Oktober og slutter i Begyndelsen af December. Mellem Foraars- og Efteraarssemesteret kan indskydes et Sommersemester til de tidligere nævnte Studieøvelser i Bogføring (se S. 7).

*Manuktions- og Sproghold* begynder ca. 1. September og gennemføres uden anden Afbrydelse end de sædvanlige Ferier — af hvilke Juleferien bliver paa mindst 3 Uger — til i hvert Fald 1. Juni.

For at give alle, der arbejder i praktisk Virksomhed, Lejlighed til at deltage, finder Undervisningen som Regel Sted om *Aftenen mellem 7—9*. Manuktions- og Sprogholdene vil dog ogsaa kunne henlægges til Formiddagstimerne.

### LOKALER

Handelshøjskolen har *Lokaler* i Købmandsskolens Bygning, hvor den danner en særlig Afdeling med egen Indgang fra Rosengaarden 16, og har *Kontor* fælles med Købmandsskolen, Fiolstræde 44, Telf. 6836 og 5765. Handelshøjskolens Leder, Forstander Marius Vibæk eller Fuldmægtig Axel Nordqvist, træffes 12—1 samt Mandag, Tirsdag, Torsdag og Fredag Aften 7—8.



## BIBLIOTEK OG LÆSESTUE

Til Købmandsskolens Bibliotek, der er aabent hver Aften fra 5—9, har de studerende ved Handelshøjskolen og Medlemmer af Handelsvidenskabelig Studieklub Adgang mod Forevisning af Kort. Der findes et Udlaansbibliotek foruden Haandbibliotek og Læsestue. Desuden indrettes for Handelshøjskolen alene en særlig Læsestue, der er aaben Forelæsningsaftenerne og hvor der forefindes et Haandbibliotek, der vil komme til at indeholde et fyldigt Udvalg af kommerciel og økonomisk Faglitteratur og de nødvendige Haandbøger for videregaaende Sprogstudier.

## INDMELDELSE

til Efteraarsemesteret 1922 modtages saaledes:

Til *Sprogholdene* og *Holdene* i *Handelsret* og *Nationaløkonomi* fra 21.—26. August Rosengaarden 16 St. mellem 1—2 Eftermiddag og 7—8 Aften. Lørdag Aften undtagen.

Til *Forelæsningerne* fra 15.—25. September fra Kl. 1—2 Em. og 7—8 Aften (Lørdag Aften undtagen).

Indmeldelsen slutter, saasnart der er indmeldt saa mange, som der overhovedet kan skaffes Plads til. Skolen forbeholder sig Ret til at annullere Indmeldelser, hvis et Hold ikke oprettes paa Grund af manglende Tilslutning.



## BETALINGEN

*Forelæsninger:*

Der betales pr. Semester 20 Kr. for en Række, 30 Kr. for 2 Rækker og 40 Kr. for 3 Rækker med 2 ugentlige Timer hver.

Beløbet indbetales paa Købmandsskolens Kassererkontor, der er aabent for Indbetaling mellem 12—2 samt fra 7—8 de Aftener, Adgangskortet udleveres.

*Manuduktions- og Sproghold:*

Der betales 4 Kr. maanedlig pr. ugentlig Time. Ved Indmeldelsen betales der for to Maaneder og derefter for Fremtiden en Maaned forud inden den 15. i hver Maaned.

Indtegningen er bindende, saalænge der læses. Ønsker en Deltager af særlige Grunde at ophøre med Undervisningen forinden, maa der fremsendes skriftlig Begæring herom til Handelshøjskolens Leder.

*Prøver:*

For Deltagelse i Prøver betales Kr. 10 for hver Prøve; de indbetales samtidig med Indmeldelsen til Prøverne. For Deltagelse i selve Diplomprøven betales Kr. 25, der erlægges, saasnart Skolen har godkendt Anmodningen om at blive indstillet til denne.

---

## EFTERAARSSEMESTERET 1922

Sprogholdene og Holdene i Handelsret og Nationaløkonomi begynder til September.

Forelæsningerne begynder Mandag den 2. Oktober.

### *Bogføring.*

Docent Hans Chr. Riis vil Tirsdag og Fredag 7—8 holde Forelæsninger med Øvelser over Statuslæren,

Tirsdag og Fredag 8—9 holde Forelæsninger med Øvelser over Regnskabskritik og dermed beslægtede Forhold.

### *Varehandel.*

Lektor O. Børup vil Mandag og Torsdag 7—8 holde Forelæsninger over Korn- og Foderstoffer.

### *Handelsret.*

Byretsdommer V. Thorup vil fra 1. September i 2 ugentlige Timer fortsætte sine i forrige Undervisningsaar paabegyndte Eksaminatorier. De forventes afsluttet saa tidligt, at der vil kunne aflægges Prøve i Faget omkring 1. November.

Et nyt Manuduktionshold begynder til November.

### *Nationaløkonomi og Statistik.*

Lektor O. Børup vil fra 1. September Onsdag og Fredag 8—9 Formiddag fortsætte sine i forrige Undervisningsaar paabegyndte Eksaminatorier. De forventes afsluttet saa tidligt, at der