



CBS ÅRSRAPPORT 2021

Penneo document k... ETEC-ETG30-WB33V-8EIVA-E05JW-2AHZN



Fotos: Bjarke MacCarthy og CBS (side 15)

Kunstinstallationen på forsiden var en del af The Welcome Project – en række events, hilser og tiltag, der fandt sted over hele campus med ét formål – at byde CBS' studerende og medarbejdere velkommen tilbage på campus og vise taknemmelighed over, at vi alle igen kunne være sammen for at vokse og lære.

Orkidé er et kunstnerisk samarbejde mellem Johanne Lykke (f. 1989, dimetteret fra det Jyske Kunstakademi i 2015) og Nina Elizabeth (f. 1989, dimetteret fra Royal College of Art (RCA) i 2014). Inspireret af lysets brydning, fotosyntese og blomster i flor symboliserer kunstværket transformation og positiv forandring.

Indhold

Påtegning	4
Ledespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5
Beretning	8
Institutionsoplysninger	8
Præsentation af Copenhagen Business School	9
Årets faglige resultater	11
Årets økonomiske resultat	20
Hoved- og nøgletalstabel	22
Afrapportering af den strategiske rammekontrakt	27
Forventninger til det kommende år	30
CBS i tal	31
International profil	31
Uddannelse i tal	32
Videnskabelige medarbejdere i tal	34
Forskning i tal	35
ESG-nøgletal	36
Introduktion	36
Nøgletalsoversigt	37
Regnskab	38
Anvendt regnskabspraksis	38
Resultatopgørelse	42
Balance	43
Pengestrømsopgørelse	45
Egenkapitalopgørelse	46
Noter	47
Særlige specifikationer	57
Bilag	60
ESG-nøgletalsmetode	60

Påtegning

Ledespåtegning

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen mv., bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv., de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning, bekendtgørelse af lov om universiteter (universitetsloven) LBK nr. 778 af 08/08/2019, bekendtgørelse om tilskud og revision mv. ved universiteterne (tilskuds- og revisionsbekendtgørelsen) (BEK nr. 1957 af 15/10/2021) samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport.

I henhold til § 39, stk. 4, nr. 1-3 i bekendtgørelse om statens regnskabsvæsen BEK nr. 116 af 19/02/2018 (regnskabsbekendtgørelsen) tilkendes det:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Frederiksberg, den 23. marts 2022:

Inger Askehave
Konstitueret rektor

Kirsten Winther Jørgensen
Universitetsdirektør

Godkendt af bestyrelsen for Copenhagen Business School, CBS, på møde den 23. marts 2022:

Torben Möger Pedersen
Formand

Michael Rasmussen
Næstformand

Jonas Andersen

Gunnar Bovim

Sarah Langkjær Diemar

Louisa Loran

Lilian Mogensen

Sara Louise Muhr

Jesper Rangvid

Mia Cudrio Thomsen

Mette Vestergaard

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Copenhagen Business School

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Copenhagen Business School for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis som anført på side 38-41. Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 1957 af 15. oktober 2021 om tilskud og revision mv. ved universiteterne samt de retningslinjer og instrukser om årsregnskab, der er givet af Uddannelses- og Forskningsministeriet og herunder Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte, herefter samlet benævnt statens regnskabsregler.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1957 af 15. oktober 2021 om tilskud og revision mv. ved universiteterne og aftale om interne revisioner ved universiteterne indgået mellem Uddannelses- og Forskningsministeren og Rigsrevisor i henhold til Rigsrevisorlovens § 9. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af Copenhagen Business School i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere Copenhagen Business Schools evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere Copenhagen Business School, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1957 af 15. oktober 2021 om tilskud og revision mv. ved universiteterne, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådant findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1957 af 15. oktober 2021 om tilskud og revision mv. ved universiteterne, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen.

Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af Copenhagen Business Schools interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om Copenhagen Business Schools evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at Copenhagen Business School ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, d. 23/03/2022

**Udtalelse om juridisk-kritisk revision
og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Deloitte
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56

Erik Lyng Skovgaard Jensen
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne10089

Lars Hillebrand
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne26712

Beretning

Institutionsoplysninger

Institution

Copenhagen Business School

Solbjerg Plads 3
2000 Frederiksberg
Tlf.: 3815 3815

cbs@cbs.dk
www.cbs.dk

CVR-nr.: 1959 6915

Regnskabsår: 01/01/2021 – 31/12/2021

Hjemstedskommune: Frederiksberg

Bankforbindelse: Danske Bank

Revisor: Deloitte

Bestyrelse

Formand

Torben Möger Pedersen
(indrådt 01/07/2019)

Næstformand

Michael Rasmussen
(indrådt 01/02/2016)

Medlemmer

Jonas Andersen
Gunnar Bovim
Sarah Langkjær Diemar
Louisa Loran
Lilian Mogensen
Sara Louise Muhr
Jesper Rangvid
Mia Cudrio Thomsen
Mette Vestergaard

Følgende er udtrådt af CBS' bestyrelse

i perioden 01/02/2021 – 31/01/2022:
Alfred Josefsen
Tobias Harald Munch

Direktion

Rektor

Nikolaj Malchow-Møller

Konstitueret rektor pr. 16/09/2021**& prorektor**

Inger Askehave

Dekan for uddannelse**(fratræder pr. 31/03/2022)**

Gregor Half

Dekan for forskning

Søren Hvidkjær

Universitetsdirektør

Kirsten Winther Jørgensen

Præsentation af Copenhagen Business School

Copenhagen Business School (CBS) er et globalt anerkendt business-universitet med dybe rødder i den nordiske socio-økonomiske model. CBS har et bredt fokus på erhvervslivets og samfundets muligheder og udfordringer i det 21. århundrede og har derfor en bred portefølje af forskning og uddannelse af høj kvalitet, der har styrket generationer af fagfolk og ledere i den private sektor og andre steder.

CBS er opbygget efter Bologna-modellen (3+2+3) og tilbyder forskningsbaserede uddannelser på bachelor-, kandidat-, MBA/EMBA-, ph.d.- og Executive-niveau. Universitetet har ca. 21.000 fuldtids- og deltidsstuderende, 820 videnskabelige medarbejdere, heraf knap 200 ph.d.-studerende, og 710 administrative medarbejdere. Universitetet høster international anerkendelse for sin undervisning og forskning, og er således akkrediteret af EQUIS, AACSB og AMBA (Triple Crown).

Som business-universitet er CBS særligt orienteret mod erhvervslivets behov, og knap ni ud ti dimittender ansættes i den private sektor.

I 2020 vedtog CBS' bestyrelse en ny strategi for CBS; *We transform society with business.*

Med CBS' globale profil følger en forpligtelse til at bidrage til udviklingen af transformativ kompetencer hos studerende, kandidater og virksomhedsledere gennem uddannelsesaktiviteter og muligheder for livslang læring.

Komplekse udfordringer kræver en fælles indsats, og derfor fokuserer CBS' strategi på at styrke nuværende og starte nye partnerskaber med andre videnskaber, erhvervslivet, myndigheder og civilsamfundet.



/ VORES MISSION /

Vi er nysgerrige, kritiske og innovative i vores tilgang til de muligheder og dilemmaer, erhvervslivet og samfundet står overfor

Vi arbejder inden for og på tværs af discipliner for at levere forskning og uddannelse på højeste niveau

Vi tager ansvar for samfundets udfordringer i samarbejde med erhvervslivet, offentlige institutioner og civilsamfund. Dette gør vi med udgangspunkt i vores nordiske arv

/ VORES VISION /

Vi stræber efter intellektuelt lederskab på globalt niveau. Den position vil vi forvalte til at skabe transformativ løsninger på samfundets udfordringer. Vi når vores mål via nysgerrighed, kreative idéer og nye samarbejder.

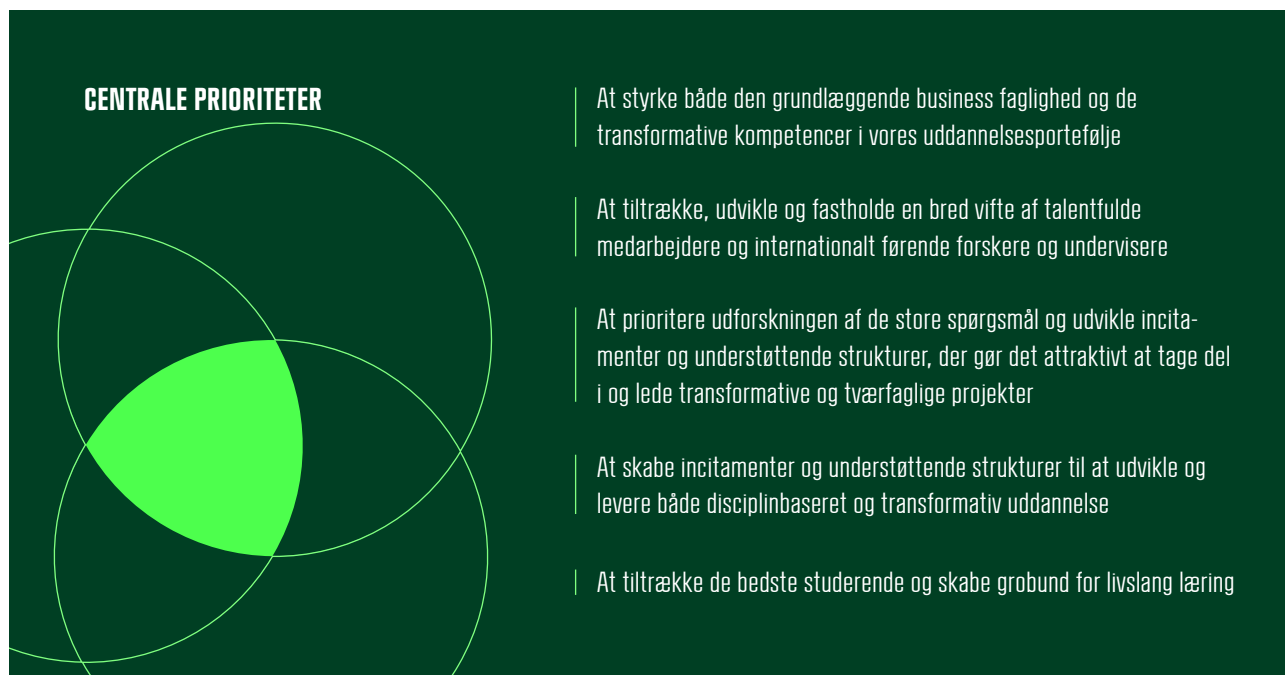


Strategien rammesætter en ambitiøs udvikling for CBS, og 2021 var året, hvor CBS etablerede det fundament som skal understøtte det strategiske arbejde på CBS i fremtiden.

To overordnede rammer for den strategiske opfølgning kom på plads i 2021. Det drejer sig om den strategiske ramme-kontrakt for perioden 2022-2025, der blev indgået med ministeriet i december 2021. Dertil kommer udviklingen af CBS' Key Strategic Indicator (KSI) Framework, som skal bruges til at følge udviklingen i det strategiske arbejde.

Disse to rammer konkretiserer, hvilke mål CBS forpligter sig på over for samfundet, CBS' bestyrelse og uddannelses- og forskningsministeren.

CBS' strategi består af 5 centrale prioriteter, og i 2021 påbegyndte CBS en lang række indsatser indenfor netop disse 5 områder; medarbejdere, forskning, studerende, undervisning og dimittender.



CENTRALE PRIORITETER

- At styrke både den grundlæggende business faglighed og de transformative kompetencer i vores uddannelsesportefølje
- At tiltrække, udvikle og fastholde en bred vifte af talentfulde medarbejdere og internationalt førende forskere og undervisere
- At prioritere udforskningen af de store spørgsmål og udvikle incitamenter og understøttende strukturer, der gør det attraktivt at tage del i og lede transformative og tværfaglige projekter
- At skabe incitamenter og understøttende strukturer til at udvikle og levere både disciplinbaseret og transformativ uddannelse
- At tiltrække de bedste studerende og skabe grobund for livslang læring

Årets faglige resultater



I det følgende belyses de faglige resultater for 2021 gennem de 5 centrale prioriteter.

CENTRALE PRIORITETER

● Medarbejdere

Forskning
Studerende
Undervisning
Dimittender

Tiltrække, udvikle og fastholde de dygtigste medarbejdere

På medarbejdersiden har CBS i 2021 på linje med øvrige år haft fokus på at styrke og udvikle de faglige forskningsmiljøer. Endvidere har CBS skabt øget transparens om karriereveje, ligesom der er vedtaget en handleplan for kønsdiversitet.

CBS har som et af de første danske universiteter introduceret en ny formaliseret karrierevej for lektorer, et såkaldt "promotion track".

Det er et forfremmelsesprogram, som åbner for, at særligt talentfulde lektorer kan sikres en tydeligere karrierevej på vej mod en forfremmelse til professor. Ved første runde i efteråret 2021 godkendte direktionen, at promotion track-programmet blev igangsat med at optage 21 lektorer (11 kvinder og 10 mænd). CBS har også introduceret nye forfremmelses- og ansættelseskriterier for lektorer og professorer. Disse supplerer de kriterier, som eksisterer på institutniveau. Kriterierne er med til at sikre høj kvalitet i både forskning og uddannelse samt skabe transparens i karriereveje for videnskabelige medarbejdere.

CBS har ligeledes fokus på udvikling af tydeligere karriereveje for administrative medarbejdere, og i 2021 er der udviklet en karriereguide med fokus på udvikling af karriere på tværs, i dybden og opad på CBS. Karriereguiden rummer inspirerende materiale om bl.a. mulige karriereveje, forholdet mellem leder og medarbejder i karriereudviklingen samt forskellige test til afklaring af karriereønsker. Karriereguiden skal bidrage til at øge både trivsel, videndeling, sammenhængskraft og effektivitet på CBS til gavn for såvel den enkelte medarbejder som for CBS som helhed.

Ligestilling og diversitet

CBS vil sætte en bredere talentmasse i spil, og CBS ønsker, at alle – studerende og ansatte – med talent og ambitioner skal have lige rettigheder og muligheder for at kunne bidrage til udviklingen af et mangfoldigt og inkluderende arbejds- og læringsmiljø. Dette både for at styrke værdiskabelse af undervisningen og forskningen via en bredere vifte af erfaringsgrundlag og perspektiver og som bidrag til det demokratiske samfund.

I 2021 blev der sat ekstra fokus på emnet via vedtagelsen af henholdsvis "Gender Equality Plan" samt "Handleplan for kønsdiversitet i CBS' ledelse".

Gender Equality Plan tydeliggør, hvordan CBS vil arbejde for at fremme en kultur præget af mangfoldighed og inklusion på CBS, i erhvervslivet og i samfundet generelt. Løbende opfølgning på ligestilling og diversitet, koordinering af aktiviteter og tiltag samt facilitering af dialogen om kønsdiversitet på tværs af organisationen er delegeret til CBS' Equal Opportunities Officer i samarbejde med CBS' HR-afdeling. Der vil blive foretaget en årlig gennemgang af relevante data og aktiviteter om ligestilling og diversitet for at se, om målene opnås for såvel studerende som ansatte (figur 1).

CBS har gennem mange år arbejdet for at fremme ligestilling mellem mænd og kvinder og har haft mål for den kønsmæssige fordeling i ledelse.

Figur 1 Udvalgte mål for kønsbalance – læringsmiljøer

- Den aggregerede kønssammensætning af det samlede studentertag skal holde sig inden for 40:60.
- Den opdelte kønssammensætning af studenterpopulationen inden for individuelle uddannelser skal være inden for 30:70 i 2025.
- Den aggregerede kønssammensætning af undervisere på tværs af uddannelser skal være 40:60 i 2032.
- Den aggregerede kønssammensætning af undervisere inden for uddannelsen må ikke være under 30:70 i 2032.

I 2021 har CBS for første gang en ligelig kønsfordeling i CBS' bestyrelse og en acceptabel kønsfordeling i direktionen og blandt kontorchefer, men der er stadig ikke kønsbalance i den øvrige ledelse på CBS. Særligt blandt institutledere er ubalancen udtalt.

Mål og handleplan for 2022-24 vedrører de tre øverste ledelsesniveauer; bestyrelsen, direktionen samt institutledere (figur 2).

Bestyrelsens langsigtede vision er en ligelig sammensætning af kvinder og mænd på alle ledelsesniveauer, og CBS arbejder målrettet for at indfri denne vision.

Figur 2 Mål for sammensætningen af køn i 2024

Ledelsesniveau	Mål for antal kvinder ultimo 2024	Mål for 2024 (i pct.)	Status i 2021 (i pct.)
1. Bestyrelsen	At fastholde den ligelige sammensætning af 3 mænd og 3 kvinder blandt eksternt valgte	40-60 %	50 %
2. Direktionen	At fastholde den tilnærmelsesvist ligelige sammensætning af mænd og kvinder i form af minimum 2 kvinder ud af de 5 medlemmer	40-60 %	40 %
3a. Institutledere	At opnå en tilnærmelsesvist ligelig sammensætning af mænd og kvinder på langt sigt, og på kortere sigt som minimum 3-4 kvinder ud af de i alt 11 institutledere	33 %	27 %
3b. Kontorchefer	At fastholde/øge opnå en tilnærmelsesvist ligelig sammensætning af mænd og kvinder i form af som minimum 4-5 kvinder ud af de i alt 11 kontorchefer	40-60 %	36 %



CENTRALE PRIORITETER

Medarbejdere

● **Forskning**

Studerende

Undervisning

Dimittender

Forskning med transformativt impact

CBS er erhvervslivets universitet, og sammen med erhvervslivet skal CBS tage et endnu større og aktivt ansvar for at være med til at løse de store samfundsmæssige udfordringer og muligheder inden for felter som grøn omstilling og digitalisering.

2021 bar præg af, at CBS har sat ambitionsniveauet endnu højere for forskning med fokus på at løse de store samfundsspørgsmål.

Disciplinær og interdisciplinær forskning i de store samfundsspørgsmål

Målet er at bidrage til løsningen af de store samfundsmæssige udfordringer. Det sker bl.a. ved publiceringer i de bedste disciplinære og interdisciplinære tidsskrifter. Og ved at dele resultaterne med det øvrige samfund.

Et af de områder, hvor der er akut brug for viden, er i forhold til covid-19, og CBS-forskere har gennemført en lang række forskningsprojekter relateret til den aktuelle pandemi. Forskerne har især analyseret de økonomiske, sociale og kulturelle konsekvenser af covid-19, bl.a. i forhold til distancelse, hjælpepakker, ulighed og ligestilling. Forskningen har også bidraget med ny viden i forhold til globale forsyningskæder, digitale forretningsmodeller og digital økonomi. I alt udgav CBS-forskere 110 covid-19-relaterede forskningsartikler i 2021.

Den grønne omstilling er et centralt samfundsspørgsmål, der ligeledes optager forskerne. CBS leverede viden om forbrugeradfærd, indkøbsadfærd og økonomiske modeller, der kan måle effekten af nye tiltag samt viden om, hvordan man leder en organisation, der skal indføre grøn omstilling.

Den digitale omstilling er et andet af fokusområderne på CBS. I samarbejde med andre aktører bidrog forskerne eksempelvis med projekter om onlinelægehuse, fordele og ulemper ved kunstig intelligens i offentlige forvaltninger samt udfordringerne ved implementering af digitale strategier.

CBS fokuserer på at levere løsninger, der kombinerer adfærd og forretningsforståelse med teknologi. Derfor har CBS etableret en række partnerskaber, særligt med STEM-området.

Et af dem er med DTU. De to universiteter vil bidrage til Danmarks førerposition inden for den digitale og grønne omstilling ved at skabe forskningsbaserede løsninger og samarbejde på tværs af fagmiljøer. I 2021 opnåede CBS at blive partner i samtlige fire nationale grønne InnoMissions inden for carbon capture, power-to-x, sustainable food systems og cirkulær økonomi inden for plast og tekstil, ikke mindst grundet tidlig og tæt dialog med en række centrale DTU-forskningsmiljøer. Dette samarbejde vil fortsætte i de kommende år.

Excellent forskning

Opfyldelsen af CBS' strategi forudsætter stærke faglige forskningsmiljøer, og CBS tilstræber at levere erhvervs- og samfundsrelevant forskning af højeste kvalitet. Således publicerede CBS-forskere 142 artikler i 2021 i de mest prestigefyldte tidsskrifter på Academic Journal Guide listen (kategori 4 og 4*), hvilket er det største antal nogensinde.

CBS ligger fortsat højt på de vigtigste internationale forskningsranglister. I QS Social Sciences and Management er vi nummer 54 i verden, hvilket svarer til nummer 15 i Europa og det højest placerede nordiske universitet. Inden for den mere fokuserede QS Business Administration and Management ranking ligger CBS endnu højere som nummer 15 i verden og 8 i Europa.

Eksterne forskningsmidler

Som led i den nye strategi ønsker CBS at øge andelen af eksterne forskningsmidler. I 2021 var det samlede hjemtag af eksterne forskningsmidler 150,2 mio. kr. Det skal ses i lyset af, at 2020 var et exceptionelt godt år med øget ansøgningsaktivitet og udbydelse af ekstra midler hos nogle bevillingsgivere. Det høje 2020-hjemtag på 171,2 mio. kr. betød, at institutterne i 2021 neddrolede på ansøgningsaktiviteten for at koncentrere sig om at få igangsat forskningsaktiviteter. Hjemtaget af eksterne forskningsmidler i 2021 ligger stadig næsten 30 mio. kr. over baseline fra 2017.

EliteForsk-pris

Professor Eva Boxenbaum fra Institut for Organisation modtog i 2021 EliteForsk-prisen. Den gives til Danmarks dygtigste yngre forskere for deres fremragende forskningsresultater og deres medvirken til at løse Danmarks og verdens store samfundsudfordringer.

Eva Boxenbaum modtog prisen for sin forskning i, hvordan organisationer kan gøre brug af ildsjæle.

Sapere Aude

Lektor Valentina Tartari fra Institut for Strategi og Innovation og lektor Luigi Butera fra Økonomisk Institut modtog i 2021 en prestigefyldt Sapere Aude-forskningsbevilling på 6 mio. kr. fra Danmarks Frie Forskningsfond.

Valentina Tartari og Luigi Butera tildeles bevillingen for deres forskning i forskningsfinansieringens indvirkning på videnskabens hastighed og retning.

Beskæftigelse for ph.d.er

CBS arbejder på at styrke ph.d.ernes karrieremuligheder ved internationalt førende universiteter og i strategiske positioner i den private og offentlige sektor. I 2021 er der derfor udpeget ansvarlige PhD Placement Officers på alle institutter, som udvikler placement-aktiviteter for instituttets ph.d.-studerende.

Endowed professorship

CBS kunne i 2021 føje et endowed professorship i revision til listen over større eksternt finansierede satsninger. Bevillingen fra FSR – Danske Revisorer er vokset fra et mangeårigt samarbejde mellem forskningsmiljø og erhvervet om uddannelse af ph.d.er inden for regnskab og revision.

CBS har nu syv eksternt finansierede endowed professors inden for bæredygtighed, entreprenørskab, Blended Learning, Enterprise Foundations, digitalisering, Energy Economics og revision.



CENTRALE PRIORITETER

- Medarbejdere
- Forskning
- **Studerende**
- Undervisning
- Dimittender

Studerende i trivsel

Gennem den gradvise realisering af ambitionerne i Nordic Nine (se figur 3) vil CBS sikre dimittender med kompetencer, der matcher samfundets behov nu og i fremtiden. Nordic Nine kan også medvirke til at styrke den faglige motivation og sociale trivsel hos den enkelte studerende.

En særlig indsats for trivsel under pandemien

Nordic Nines fokus på sociale kompetencer og evnen til at se sig selv og sit studie i et større og meningsfuldt perspektiv skal på det overordnede niveau hjælpe studerende til at øge trivslen.

Der har i 2021 været et særskilt fokus på de studerendes trivsel under nedlukningen som følge af pandemien samt at genintroducere de studerende til deres fysiske campus. Der blev afviklet en trivselskampagne, der blandt andet er foregået på de sociale medier med fokus på temaer som motivation, onlineundervisning og fællesskab.

Frivillige blandt de studerende har desuden fungeret som trivselsambassadører.

Ved studiestart blev studerende på 3. og 5. semester budt velkommen tilbage på campus med særlige Reboot-programmer. Der er ligeledes udarbejdet et idékatalog med studie-faglige aktiviteter og tværfaglige workshops om eksempelvis motivation, fællesskaber og gruppearbejde. Arbejdet med studentertvivsel fortsætter, og et af de overordnede formål er at udvikle de studerendes kompetencer til at håndtere forandringer samt styrke deres faglige identitet og sociale tilhørsforhold.

Figur 3 Nordic Nine

Viden	Værdier	Handling
du har en dyb faglig viden, som kan anvendes i en bred kontekst	du arbejder resultat-orienteret og tager samfundsansvar	du skaber fremgang og værner om nye generationers ressourcer
du har en analytisk tilgang til data og kan håndtere ambiguitet	du forstår etiske dilemmaer og har dømmekraften til at håndtere dem	du udvikler dig selv og andre ved altid at lære nyt og lære fra dig
du har blik for menneskehedens udfordringer og har iværksætterens evne til at bidrage med løsninger	du tænker kritisk og samarbejder konstruktivt	du skaber værdi lokalt ved at samarbejde globalt



CENTRALE PRIORITETER

- Medarbejdere
- Forskning
- Studerende
- **Undervisning**
- Dimittender

Undervisning af højeste kvalitet

CBS har i 2021 udviklet nye initiativer til dels at styrke eksterne underviseres kompetencer, dels at kunne vurdere og anerkende kvaliteten af underviserkompetencer via et nyt nationalt rammeværk for meritering af undervisning på universiteterne, som CBS er i gang med at implementere.

Nye politikker skal styrke kvaliteten

Eksterne undervisere udgør et stort og vigtigt bidrag til undervisningen på CBS, og de er et naturligt link til den praksis, dimittenderne møder efter endt uddannelse. For at højne de eksterne underviseres pædagogiske og didaktiske kompetencer og styrke deres tilknytning til de faglige miljøer har CBS i 2021 vedtaget en ny politik for evaluering og kompetenceudvikling af eksterne undervisere med fokus på at sikre og styrke undervisningen leveret af eksterne undervisere.

CBS er også i fuld gang med at implementere det nationale rammeværk for undervisningsmeritering, og det vil ske gennem en påbegyndt revision af REEAD-kriterierne, som er et vurderingsværktøj, der bruges på CBS til at vurdere og anerkende kompetencer hos videnskabelige medarbejdere på tværs af stillingsniveauer fra ph.d. til professor. Rammeværket har til formål at øge kvaliteten i undervisningen ved at forbedre CBS' evne til at identificere undervisningskvalitet.

Rammeværket skal skabe tydeligere incitament til, at der også findes karrieremuligheder inden for undervisning af højeste kvalitet for videnskabelige medarbejdere samt CBS' forventninger til løbende pædagogisk kompetenceudvikling gennem hele universitetskarrieren.

Derudover er CBS' ambitiøse og nyligt akkrediterede adjunktuddannelse, HETEP, gennemført for første gang i 2021.

CBS rykker frem på rangliste

CBS er nu placeret som nr. 26 på Financial Times' European Business School Ranking og er dermed rykket fire pladser op siden 2020. I alt 95 institutioner er blevet ranglistet. Financial Times' ranking er baseret på MBA-, EMBA-, master- og Master's in Management-uddannelser.

Fleksible nye fagpakker

Signature Course Packs er fleksible, forskningsbaserede moduler, der har til formål at styrke kvaliteten på tværs af uddannelser. CBS har således som en del af et pilotprojekt udarbejdet et omfattende undervisningsmateriale i en fagpakke, benævnt Signature Course Pack, til brug for undervisningen i marketing på bachelorniveau. Materialet, der bliver yderligere udviklet i de kommende år, består bl.a. af en samling nyudviklede undervisningscases, over 100 undervisningsvideoer, quizzer til alle undervisningsmoduler og udførlige underviserinstruktioner.

Materialet er fleksibelt opbygget, således at undervisere kan adoptere hele pakken eller bruge dele af materialet i deres egen undervisning. Materialet vil i første omgang blive anvendt på to fag i foråret 2022 og et tredje fag i efteråret 2022.

Læring i lyset af covid-19

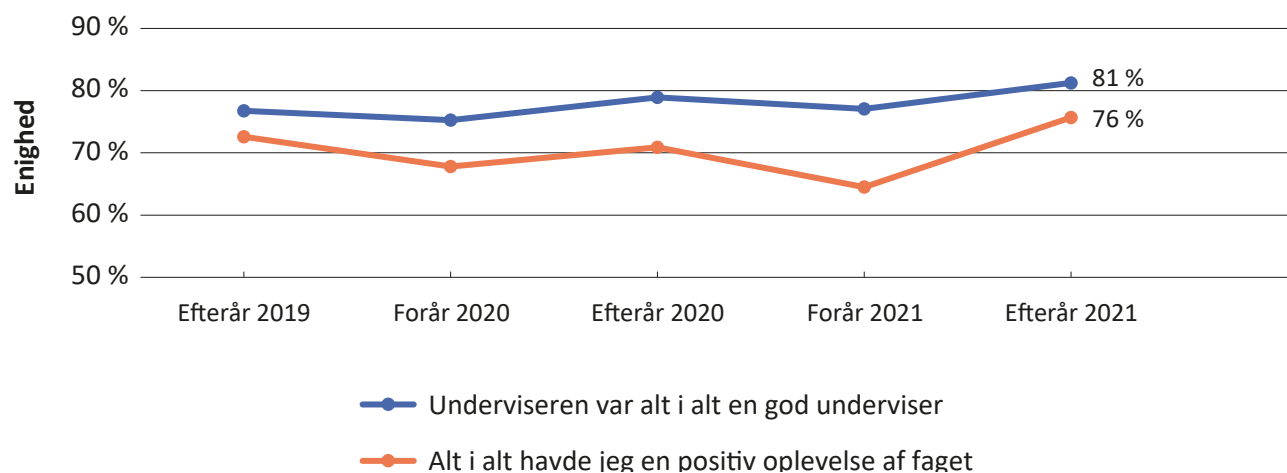
CBS har fulgt oplevelser og reaktioner fra studerende og undervisere under covid-19, herunder i 2021. Undersøgelserne er gennemført siden foråret 2020, hvor CBS første gang lukkede delvist ned for fysisk tilstedeværelse på campus. Det har resulteret i vigtig viden, som kan danne basis for fremtidige beslutninger om teknologiunderstøttet undervisning og trivselsfremmende aktiviteter.

En væsentlig konklusion er, at CBS trods omstændighederne lykkedes med at gennemføre undervisningen med et højt studieaktivitetsniveau på kursusniveau. Bachelor-, kandidat- og HD-studerendes overordnede tilfredshed med både kurser og undervisere holder sig på et stabilt højt niveau. 76 pct. af de studerende er overordnet tilfredse med kurserne og 81 pct. er overordnet tilfredse med underviserne (figur 4).

Samtidig er det også blevet tydeligt, at teknologien og det digitale undervisningsformat ikke har kunnet afhjælpe det manglende studiemiljø og den ensomhed, som mange studerende har oplevet. De omfattende omlæggelser af undervisning og eksamener har påvirket, at de studerende rapporterer om en dalende samlet tilfredshed med studiet og med CBS i 2021. Det er afspejlet i den årlige måling af tilfredsheden og evaluering af det samlede studieår for bachelor- og kandidatstuderende, CBS gennemfører, hvor den overordnede tilfredshed med uddannelserne er faldet under pandemien (se figuren 'Studentertilfredshed' på side 34).

CBS er således gennem covid-19 blevet mindet om vigtigheden af tre centrale elementer på uddannelserne: Et fællesskab blandt studerende, et fysisk læringsmiljø og et digitalt teknologisk miljø, som gensidigt støtter op om hinanden.

Figur 4 Studerendes tilfredshed med kurserne og med underviserne



Reduktion af studiepladser

Som led i den politiske aftale 'Flere og bedre uddannelsesmuligheder i hele Danmark' blev CBS bedt om at reducere antallet af studiepladser med op mod 10 pct. på Frederiksberg inden 2030.

For at imødekomme dette krav vedtog CBS' bestyrelse ved udgangen af 2021 en institutionsplan. Forinden var institutionsplanen i høring i organisationen, dels ved en række møder og dels ved skriftlige høringsbidrag.

Planen gælder fra 2023 og dækker halvdelen af reduktionskravet på 628 pladser.

Den indeholder lukning af fire uddannelser med i alt 192 studiepladser:

- Cand.soc. – Politisk Kommunikation og Ledelse
- MA in International Business Communication
- MSc in Business Administration and Philosophy
- MSc in Social Science – Management of Creative Business Processes (cand.soc.)

Derudover foreslås det at beskære optaget på bachelor- og kandidatuddannelser med relativt høj ledighed eller retskrav til uddannelser med relativt høj ledighed:

Uddannelse	Studiepladser
Reduktioner fra 2023	
BSc in Business, Language and Culture	-11
HA i markeds- og kulturanalyse	-10
HA(fil.) – Erhvervsøkonomi og filosofi	-7
HA(kom.) – Erhvervsøkonomi og virksomhedskommunikation	-26
HA(psyk.) – Erhvervsøkonomi og psykologi	-20
Afledte reduktioner fra 2026	
Cand.merc. erhvervsøkonomi	-11
Cand.merc.(kom.) – Erhvervsøkonomi og Virksomhedskommunikation	-21
Cand.merc.(psyk.) – Erhvervsøkonomi og Psykologi	-14
MSc in Business, Language and Culture	-5

Samlet set medfører planen en reduktion på 192 studiepladser som følge af lukning af uddannelser og en reduktion på 125 studiepladser som følge af beskæring i optag. Det efterlader et behov for at finde de resterende cirka fem pct. reduktionskrav i 2025 svarende til 311 studiepladser.



CENTRALE PRIORITETER

- Medarbejdere
- Forskning
- Studerende
- Undervisning
- **Dimittender**

Efterspurgte dimittender

CBS' dimittender er efterspurgt og har en høj beskæftigelsesgrad. Gennem implementeringen af Nordic Nine i den nye strategi vil CBS sikre, at dimittenderne lever op til fremtidens behov – målt ved en fortsat lav ledighed og aftagernes oplevelse af, at dimittenderne har de rette kompetencer.

I 2021 er samtlige kompetenceprofiler for de enkelte cirka 50 uddannelser revideret, så de afspejler Nordic Nine.

CBS' mål om, at dimittendledigheden skal ligge under gennemsnittet for alle danske universiteter, er opfyldt, og dimittenderne fastholdt en lav ledighed i 2021. Ledigheden for CBS' dimittender er således 7,3 pct. i 2021, mens sektorgennemsnittet er 13,3 pct. (se figuren 'Dimittendledighed' på side 34).

Årets økonomiske resultat

CBS afslutter 2021 med et overskud på 49 mio. kr., hvilket er 30 mio. kr. lavere end i 2020 men 29 mio. kr. højere end budgetteret. Ændringen i forhold til budgettet skyldes, at indtægterne samlet er endt på det budgetterede niveau, mens omkostningerne er reduceret væsentligt i altovervejende grad pga. lavere aktivitet grundet covid-19. Der var i budgettet for 2021 forventet en indvirkning fra covid-19, men effekten af nedlukning mv. har været mere omfattende end forventet.

Indtægter

De samlede indtægter udgør i 2021 1.469 mio. kr., hvilket er 22 mio. kr. højere end i 2020 og 2 mio. kr. lavere end budgetteret. Den primære indtægtskilde for CBS er statstilskud, som består af indtægter fra uddannelsestilskud samt fra basisforskningstilskud og andre statslige tilskud. Denne udgør i alt 1.147 mio. kr. i 2021, svarende til 78 pct. af de samlede indtægter. Posten er uddybet i de næste to afsnit.

CBS' største indtægtskilde er uddannelsestilskuddet, som i 2021 beløb sig til 664 mio. kr., hvilket er en stigning på 1 mio. kr. i forhold til året før. Stigningen skyldes især, at der er leveret flere studieårsværk på CBS, knap 600 STÅ, hvilket kombineret med den årlige stigning i taxametersats har givet en stigning i taxameterindtægt på 23 mio. kr. I modsat retning trækker, at resultatstilskuddet er suspenderet, at internationaliseringstilskud er lavere, samt at CBS delvist har måttet tilbagebetale det ekstraordinære tilskud som i 2020 blev givet til ekstraoptag som følge af covid-19. Tilbagebetalingen skyldes, at ekstraoptaget på CBS i 2021 endte på et lavere niveau end forudsat i 2020.

Indtægter fra basisforskningstilskud og andre statslige tilskud er i 2021 på 482 mio. kr., hvilket er en stigning på 11 mio. kr. sammenlignet med 2020. Stigningen skyldes, at bevillingen til basisforskningsmidler er steget, mens andre statslige tilskud er på niveau med 2020.

Øvrige tilskud stiger med 9 mio. kr. i 2021 sammenlignet med 2020. Den primære indtægtskilde her er indtægterne fra eksternt finansierede forsknings- og tilskudsfinansierede aktiviteter. Denne indtægt er styret af den aktivitet (forbrug), som CBS har på de pågældende projekter. Aktiviteten har i 2021 været på 137 mio. kr., hvilket er 7 mio. kr. højere end i 2020. CBS har ved udgangen af 2021 samlede restbevillinger til igangværende projekter på 361 mio. kr., hvilket er en stigning på 7 mio. kr. sammenlignet med 2020. Den resterende stigning i øvrige tilskud forklares af en stigning i tilskudsfinansierede aktiviteter på knap 2 mio. kr.

Andre indtægter udgør i 2021 166 mio. kr., hvilket er en stigning på 2 mio. kr. fra 2020. Studerendes deltagerbetalinger udgør hovedparten af andre indtægter med en indtægt på 162 mio. kr. i 2021 – en stigning på 1 mio. kr. fra 2020 til 2021. Forklaringen er en stigning i deltagerbetaling på Master- og HD-uddannelserne samt et mindre fald i indtægterne fra studerende, der tager enkeltfag under CBS' heltidsuddannelse.

Endelig udgør indtægterne fra salg af varer og tjenesteydelser 15 mio. kr. i 2021, hvilket er på niveau med 2020.

Årsregnskab i nøgletal

	2021	2020	2019
	(i 1.000 kr.)	(i 1.000 kr.)	(i 1.000 kr.)
Driftsindtægter	1.469.421	1.447.412	1.426.254
Resultat	49.408	79.679	58.425
Aktiver	1.552.911	1.590.545	1.473.698
Egenkapital	500.244	450.838	371.160

Kilde: CBS

Omkostninger

De samlede omkostninger har i 2021 været på 1.420 mio. kr., hvilket er 52 mio. kr. højere end i 2020, men 30 mio. kr. lavere end budgetteret.

Den væsentligste udgiftspost på CBS er løn og lønrelaterede omkostninger, som med 995 mio. kr. udgør mere end 2/3 af de samlede omkostninger. De samlede lønomkostninger er steget med 53 mio. kr. sammenlignet med året før som følge af planlagt øget strategisk kapacitetsopbygning. Der er stigende omkostninger til såvel videnskabeligt personale (34 mio. kr.) som teknisk administrativt personale (20 mio. kr.), mens udgiften til deltidsvidenskabeligt personale er faldet med 4. mio. kr. Endelig er øvrige lønposter steget med 3 mio. kr.

Huslejeomkostninger stiger med 3 mio. kr. i 2021 til 99 mio. kr. Stigningen skyldes øgede udgifter til tomgangsleje i forbindelse med anvisningsaftaler for kollegier og gæsteprofessorboliger, samt at der er indgået et nyt lejemål på Finsensvej 6.

Øvrige driftsomkostninger falder med 2 mio. kr. og udgør 286 mio. kr. i 2021. Den største post er "ejendomsdrift og -skatter", der i 2021 udgjorde 72 mio. kr. Øvrige større poster på regnskabet er "it-udstyr og software" med 54 mio. kr. i 2021, "kontorhold" med 48 mio. kr. og "bøger, tidsskrifter og databaser mv." med 39 mio. kr. Traditionelt er posten "konferencer og tjenesterejser" ligeledes blandt de højeste, men denne er med en udgift på 16 mio. kr. i 2021 fortsat markant præget af covid-19.

Af- og nedskrivninger stiger med 1 mio. kr. til 31 mio. kr. i 2021, hvilket skyldes stigende afskrivninger på it-relaterede aktiver.

Endelig er finansielle omkostninger faldet med 2 mio. kr. til 8,5 mio. kr. i 2021. Forklaringen er primært, at CBS har gennemført rentetilpasninger og draget fordel af den lave rente.

På balancesiden har CBS i 2021 indbetalt de feriepenge, som blev indefrosset i forbindelse med overgang til samtidighedsferie. Der er indbetalt i alt 78 mio. kr. Dette er den primære forklaring på, at likviderne er faldet fra 271 mio. kr. ultimo 2020 til 229 mio. kr. i 2021.

Der er ikke indtruffet væsentlige begivenheder i perioden mellem balancedagen og datoen for årsrapportens godkendelse.

Kritik af engangsvederlag

CBS modtog i 2021 kritik fra Rigsrevisionen for at have udbetalt et engangsvederlag på 692.000 kroner til den tidligere rektor.

Universitetet blev bedt om at overveje, om der var grundlag for at gøre et krav gældende mod den daværende bestyrelse. På den baggrund bad CBS Kammeradvokaten om at vurdere, om der var grundlag for et erstatningskrav mod CBS' daværende bestyrelse, herunder den daværende bestyrelsesformand.

Konklusionen i advokatundersøgelsen blev, at der ikke var tilstrækkeligt grundlag til at rejse et erstatningskrav. Den vurdering valgte CBS' nuværende bestyrelse at følge, og i stedet har CBS afregnet de 692.000 kroner til Uddannelses- og Forskningsministeriet.

Hoved- og nøgletalstabel

	2021	2020	2019	2018	2017	
Resultatopgørelse (mio. kr.)^{1) 2)}						
1	Statstilskud	1.147	1.135	-	-	-
2	Øvrige tilskud	142	133	-	-	-
3	Salg af varer og tjenesteydelser	15	16	-	-	-
4	Andre indtægter	166	164	-	-	-
5	Driftsindtægter i alt	1.469	1.447	-	-	-
13	Personaleomkostninger	995	942	-	-	-
14	Husleje	99	96	-	-	-
15	Af- og nedskrivninger	31	30	-	-	-
16	Tab ved salg af bygninger samt nedskrivning på bygninger til salg	-	-	-	-	-
17	Øvrige driftsomkostninger	286	289	-	-	-
18	Driftsomkostninger	1.412	1.357	-	-	-
19	Resultatopgørelse før finansielle poster og ekstraordinære poster	58	91	74	30	42
20	Årets resultat	49	80	58	14	26
Balance (mio. kr.)						
21	Anlægsaktiver	1.262	1.249	1.212	1.206	1.180
22	Balancesum	1.553	1.591	1.474	1.416	1.410
23	Egenkapital	500	451	371	313	299
24	Langfristede gældsforpligtelser	613	726	642	679	710
Regnskabsmæssige nøgletal						
25	Overskudsgrad	3,4 %	5,5 %	4,1 %	1,0 %	1,9 %
26	Likviditetsgrad	78,0 %	96,9 %	59,6 %	52,2 %	61,1 %
27	Soliditetsgrad	32,8 %	28,3 %	25,2 %	22,1 %	21,2 %
28	Finansieringsgrad	46,8 %	54,0 %	55,0 %	58,3 %	62,4 %
29	Gældsfaktor	38,6 %	46,9 %	45,0 %	50,0 %	53,2 %

		2021	2020	2019	2018	2017
Personale						
30	VIP ³⁾	691	654	612	588	565
31	DVIP	224	230	231	235	251
32	TAP	694	678	691	724	724
33	Personaleårsværk i alt	1.608	1.562	1.533	1.547	1.540
	Antal medarbejdere (headcount)	2.600	2.523	2.482	2.467	2.575
	Antal VIP (videnskabeligt personale)	820	764	729	675	633
	Antal DVIP (deltidsansat videnskabeligt personale)	754	772	782	774	884
	Antal TAP (teknisk-administrativt personale)	710	686	671	675	700
	Antal studentermedhjælpere og eksamenstilsyn	316	301	300	343	358
	Antal udenlandske forskere fastansat på CBS	184	173	178	152	135
Studieaktivitet – ordinære uddannelser						
34	Teori-STÅ ⁴⁾	13.031	12.448	12.407	12.234	12.317
35	Praktik-STÅ	-	-	-	-	-
36	STÅ med tilskud fra andre ministerier	-	-	-	-	-
37	STÅ på ordinære uddannelser i alt	13.031	12.448	12.407	12.234	12.317
38	Antal optagne på erhvervsakademiuddannelser	-	-	-	-	-
39	Antal optagne på professionsbacheloruddannelser	-	-	-	-	-
40	Antal optagne på bacheloruddannelser	2.861	2.841	2.800	2.619	2.558
41	Antal optagne på kandidatuddannelser ⁵⁾	3.069	3.516	3.140	3.333	3.389
42	Antal optagne på øvrige ordinære uddannelser	-	-	-	-	-
43	Antal indskrevne studerende på ordinære uddannelser i alt	15.757	15.600	15.383	14.971	15.239
	Antal bachelorstuderende	8.178	7.940	7.606	7.272	7.167
	Antal kandidatstuderende	7.579	7.658	7.774	7.582	7.744
44	Antal færdiguddannede fra erhvervsakademiuddannelser	-	-	-	-	-
45	Antal færdiguddannede fra professionsbacheloruddannelser	-	-	-	-	-
46	Antal færdiguddannede bachelorer	2.054	2.006	1.985	1.999	1.924
47	Antal færdiguddannede kandidater ⁶⁾	2.880	3.233	3.074	3.191	3.595
48	Antal færdiguddannede fra øvrige ordinære uddannelser	-	-	-	-	-

		2021	2020	2019	2018	2017
Studieaktivitet – deltidsuddannelse/åben uddannelse						
49	STÅ, deltidsuddannelse/åben uddannelse, videregående uddannelser ⁷⁾	1.602	1.471	1.476	1.511	1.613
50	STÅ, deltidsuddannelse/åben uddannelse, ikke-videregående uddannelser	-	-	-	-	-
51	STÅ, deltidsuddannelse/åben uddannelse i alt	1.602	1.471	1.476	1.511	1.613
Antal færdiguddannede på master- og diplomuddannelser						
		1.198	1.110	1.192	1.160	1.328
Antal diplomstuderende						
		3.438	3.404	3.394	3.434	3.599
Antal Master-/MBA-studerende						
		1.648	1.539	1.585	1.420	1.339
Studieaktivitet – indtægtsdækket virksomhed (mio. kr.)						
52	Studieaktivitet – indtægtsdækket virksomhed	0,0	0,1	0,1	1,8	1,9
Internationalisering ⁸⁾						
53	Antal udgående studerende (udvekslingsstuderende)	460	1.387	1.485	1.525	1.509
54	Antal indgående studerende (udvekslingsstuderende)	484	1.168	1.106	1.097	1.270
55	Antal udenlandske studerende på hele uddannelser i Danmark	3.498	3.844	3.926	3.984	3.928
Antal samarbejds- og udviklingsaftaler for udvekslingsstuderende						
		291	295	296	296	297

	2021	2020	2019	2018	2017	
Forskeruddannelse						
56	Antal indskrevne ph.d.-studerende	199	208	209	185	192
57	Antal nyindskrevne ph.d.-studerende	42	44	63	42	55
58	Antal godkendte ph.d.-afhandlinger	39	31	31	48	44
Forskning og formidling						
59	Antal forskningspublikationer	1.641	1.705	1.596	1.533	1.528
60	Antal anmeldte patenter	0	0	0	0	0
61	Antal anmeldte opfindelser	0	0	0	0	0
62	Antal projekter med erhvervslivet ⁹⁾	136	107	132	137	138
63	Antal eksterne projekter	307	271	281	286	282
64	Økonomisk omfang af samarbejde med erhvervslivet (mio. kr.)	69	52	57	58	56
	Antal career partners	45	56	52	50	34
Bygninger						
65	Bygningsareal i alt (bruttoareal opgjort i m ²) ¹⁰⁾	135.843	132.577	132.577	135.216	135.216
	Antal samarbejds- og udviklingsaftaler for udvekslingsstuderende	291	295	296	296	297

Noter til hoved- og nøgletalstabel

Hoved- og nøgletalstabelen er udarbejdet på baggrund af Uddannelses- og Forskningsstyrelsens vejledning til udarbejdelse af årsrapport. Nummereringen af hoved- og nøgletal følger specifikationerne heri. Som universitet skal CBS ikke indberette hoved- og nøgletal for numrene 6 til 12 og derfor fremgår disse numre ikke af tabellen. CBS har suppleret med yderligere relevante hoved- og nøgletal, som i tabellen ikke er nummereret, jf. muligheden herfor i vejledningen.

- 1) CBS har fået dispensation til ikke at indberette tal for resultatopgørelsen for årene 2017 til 2019. Det skyldes, at CBS i 2020 overgik til nyt Navision-økonomisystem og samtidig ny registreringsstruktur i henhold til Uddannelses- og Forskningsstyrelsens nye fælles kontoplan for uddannelsesinstitutioner.
- 2) CBS har beskrevet den økonomiske udvikling i årsrapportens afsnit "Årets økonomiske resultat".
- 3) VIP-årsværk har været stigende igennem en årrække, hvilket afspejler CBS' rekrutteringsstrategi og investering i styrkelse af CBS' forskningsorganisation.
- 4) Antallet af studenterårsværk (STÅ) i 2021 er steget grundet det øgede optag i 2020.
- 5) Faldet i optagne kandidatstuderende fra 2020 til 2021, skal ses i lyset af, at 2020 var et særligt år, hvor optaget på kandidatuddannelserne var ekstra højt pga. covid-19. Det skal også ses i lyset af den internationale dimensionering, hvor CBS flyttede studiepladser fra kandidat til bachelor.
- 6) Faldet i antal færdiguddannede kandidater fra 2020 til 2021 skal ses i lyset af, at der i 2020 var flere, der blev færdige, end hvad man burde forvente ud fra tidligere år. Samtidig var der i 2019 et fald i optag, hvilket også betød færre der kunne blive færdige.
- 7) Der har været en stigning i antal kursister.
- 8) Der var et stort antal ansøgere, men udveksling kunne ikke lade sig gøre pga. covid-19.
- 9) Antallet af eksterne projekter er steget fra 2020 til 2021. Det er primært projekter med større aktivitet målt i kroner, hvor antallet af projekter er steget. Dog er også antallet af mindre projekter steget. Antallet af projekter med erhvervslivet er også steget. Her er det også projekter med større aktivitet målt i kroner.
- 10) CBS' bygningsareal er øget fra 2020 til 2021, hvilket skyldes tilføjelsen af bygningen på adressen Finsensvej 6.

Afrapportering af den strategiske rammekontrakt

CBS indgik i 2018 en strategisk rammekontrakt for 2018-2021 med uddannelses- og forskningsministeren. CBS har igangsat og gennemført en række initiativer i hele kontraktperioden med henblik på at realisere de fem mål, som er aftalt i rammekontrakten.

På baggrund af de opnåede resultater i kontraktperioden, er vurderingen, at CBS har opfyldt de fem strategiske mål.

Nedenfor vurderes de enkelte mål med en gengivelse af konklusionerne fra den samlede opgørelse af målopfyldelsen på den strategiske rammekontrakt for 2018-2021. Den samlede statusredegørelse kan læses på cbs.dk/rammekontrakt.

Strategisk mål 1: CBS vil øge kvaliteten af CBS' forskning

CBS ønskede at nå målet ved at øge kvaliteten i publiceringen samt ved at have et stærkt fokus på kvalitet i ansættelser og talentudvikling. Det er yderst centralt for CBS at styrke og øge rekrutteringen af videnskabelige medarbejdere, da forskningsunderstøttelsen af den store uddannelsesportefølje er afgørende. CBS' samlede forskerbestand var i 2021 på 521 årsværk (omfatter kun VIP-bestand fra adjunkt til professor). Den samlede forskerbestand er således steget med 88 årsværk i hele kontraktperioden. Antallet af ansøgninger samt shortlistede kvalificerede ansøgere til videnskabelige stillinger er også steget i hele kontraktperioden.

Når det gælder forskningsproduktiviteten og kvaliteten af samme, har der været en positiv udvikling igennem hele kontraktperioden. CBS har som mål at følge udviklingen i publicering under Academic Journal Guide (AJG). Denne liste dækker hovedparten af de mest prestigefyldte tidsskrifter inden for CBS' fagområder. CBS har i kontraktperioden gjort en stor indsats for at øge kvaliteten i publiceringen og øge antallet af publikationer på AJG-listens øverste kategorier 4 og 4*, hvilket også afspejles i udviklingen. Antallet af publikationer i de øverste kategorier var i 2021 131, hvilket er en stigning på 73 publikationer fra baselineåret i 2017.

Andelen af peer-reviewed tidsskriftsartikler som udgives i de institutspecifikke publikationskanaler defineret i institutternes publiceringsstrategier, er i kontraktperioden faldet en smule. Her vurderer CBS, at der er en direkte sammenhæng

mellem det højere antal artikler publiceret i de mest prestigefyldte kategorier og den lavere andel af peer-reviewed artikler generelt. Publicering i et AJG 4- og 4*-tidsskrift vil typisk være forbundet med en væsentlig større arbejdsindsats og tage længere tid, hvorfor en investering i stræben efter den højeste forskningskvalitet kan komme med prisen, at der skrives lidt færre peer-reviewed artikler.

Strategisk mål 2: CBS vil øge relevansen af CBS' forskning

CBS har i kontraktperioden arbejdet målrettet på at tiltrække flere strategisk relevante midler fra eksterne kilder. Det arbejde har bl.a. bestået af at definere, hvilke midler der har strategisk relevans på institutniveau samt opstille målings- og rapporteringssystemer for de udvalgte midler, så det er muligt at følge udviklingen. Tilgangen af midler defineret som prioriterede midler fra prestigefyldte forskningsprogrammer er i kontraktperioden steget fra 52,8 mio. kr. i 2017 til 56,9 mio. kr. i 2021. Tilgangen har i perioden varieret, men aktiviteter, der har været iværksat for at øge antallet af ansøgninger til Marie Curie og European Research Council samt med henblik på at koordinere og øge ansøgninger til excellence-midler, lader til at have båret frugt.

Det samlede hjemtag af eksterne forskningsmidler er faldet fra 171,2 mio. kr. i 2020 til 150,2 mio. kr. i 2021, men ligger stadig næsten 30 mio. kr. over baseline fra 2017. Faldet fra 2020 til 2021 var forventeligt og skyldes, at 2020 var et exceptionelt godt år med øget ansøgningsaktivitet og udbydelse af ekstra midler hos nogle bevillingsgivere. Det høje 2020-hjemtag betød, at institutterne i 2021 neddrolede ansøgningsaktiviteten og indsendte færre ansøgninger for at koncentrere sig om at få igangsat forskningsaktiviteter. Derudover var der et efterslæb fra 2020, hvor en del aktiviteter var blevet udskudt pga. covid-19-restriktioner, hvorfor der i 2021 ikke var det samme behov for at tiltrække eksterne midler.

CBS bemærker også, at tilgangen af bevillinger, der ligger inden for institutternes specifikke strategier (der dækker bredere end det overordnede fokus på excellence-midler) er vokset fra 94,4 mio. kr. i 2019 til 115,4 mio. kr. i 2021. CBS vurderer således, at udviklingen i tiltrækningen af de eksterne midler opfylder det strategiske mål.

Strategisk mål 3: CBS vil øge de studerendes læringsudbytte

CBS' mål om at øge de studerendes læringsudbytte har i kontraktperioden krævet en ambitiøs indsats inden for blended learning, aktiverende undervisning og feedback.

Ambitionen om at øge antallet af kurser, hvor der anvendes blended learning, er blevet indfriet i kontraktperioden, hvor antallet af kurser med blended learning er steget fra 269 i 2019 til 703 i 2021. Der har i kontraktperioden været et krav om, at alle uddannelser udviklede og implementerede en strategi for blended learning. Dette krav er blevet opfyldt.

Det øgede udbud af kurser med blended learning kræver kompetenceudvikling af CBS' undervisere. I kontraktperioden er der sket en fremgang i antallet af deltagere på undervisningsaktiviteter med relation til pædagogisk opkvalificering (fra 332 deltagere i 2017 til 397 deltagere i 2021). Antallet af deltagere har dog varieret en del og var i 2019 på 536 for så at falde til 207 i 2020. Denne udvikling skal ses i lyset af covid-19-relaterede ændringer og prioriteringer, men der har i hele perioden været fokus på at øge antallet af deltagere. Af denne årsag er det positivt, at antallet af deltagere er steget med 190 fra 2020 til 2021, og det forventes at stige yderligere de kommende år.

Et af de vigtigste værktøjer til at øge de studerendes læring er feedback. De studerendes vurdering af, om der var feedbackelementer integreret i undervisningen, er på en skala fra 1-5 steget fra 3,55 i 2017 til 3,60 i 2021. Der blev i 2021 foretaget en vurdering af alle kursusbeskrivelser med henblik på, om kurset havde feedbackaktiviteter, og om de var tilfredsstillende beskrevet. Det er på nuværende tidspunkt kun 9 pct. af kurserne (93 kurser), hvor det fortsat vurderes, at der ikke er feedbackaktiviteter. Det forventes, at de studerendes vurdering af feedback vil stige som følge af arbejdet med at få beskrevet feedbackaktiviteter i alle kurser.

De studerendes egen vurdering af, hvor mange effektive timer om ugen, de bruger på at studere, er faldet fra 33 timer i 2019 til 32 timer i 2021, hvilket er samme niveau som i 2020. Det er ikke overraskende, at vurderingen af de studerendes tidsforbrug ikke er steget markant de sidste to år, som har været præget af lockdown, onlineundervisning og virtuelle gruppearbejder. Faktisk er en reduktion på blot en enkelt time et tegn på, at de studerende har fastholdt en god arbejdsindsats på trods af svære vilkår.

Strategisk mål 4: CBS vil give de studerende relevante kompetencer

CBS ønskede at nå målet ved at udvikle og implementere en kompetenceramme for vores uddannelser, der beskriver de grundlæggende akademiske og erhvervsøkonomiske kompetencer, som alle CBS-dimittender skal have. Derudover ønskede CBS at øge fleksibiliteten i CBS' efter- og videreuddannelses tilbud.

Interessen for CBS' uddannelser, herunder også de nyudviklede uddannelser samt dimittendernes ledighedsgrad har i hele kontraktperioden været yderst tilfredsstillende. Ledigheden for CBS' dimittender er faldet over perioden. Samtidig er CBS' mål om, at dimittendledigheden skal ligge under gennemsnittet for alle danske universiteter, opfyldt. CBS' dimittender er både vigtige og efterspurgte i erhvervslivet og skal derfor have kompetencer, der matcher erhvervslivets nuværende og fremtidige behov. For at imødekomme aftagernes fremtidige behov har CBS i løbet af kontraktperioden i tæt samarbejde med ca. 3000 interessenter udviklet ni ambitiøse institutionelle læringsmål, som vi kalder Nordic Nine. Disse læringsmål balancerer behovet for en høj forskningsbaseret businessfaglighed med bredere menneskelige og transformativ kompetencer.

CBS er landets største udbyder af erhvervsrettet deltidsuddannelse. CBS' nye fleksible Master of Business Development rettet mod medarbejdere i private virksomheder, der blev introduceret i 2018, har fortsat et stigende antal fag og studerende, og vi ser den som en væsentlig brik i udviklingen af mulighederne for livslang læring. Antallet af årselever er steget fra 30 i 2018 til 81 i 2021. På HD-uddannelsen muliggjorde nye rammer i 2020, at CBS kunne præsentere et nyt og mere fleksibelt udbud. Der blev i 2021 lanceret et vinter- og et sommeroptag, hvilket stigningen i antal årselever afspejler. Der er sket en stigning på 52 årselever fra 2020 til 2021. Søgningen til HD viser, at mange års stille nedgang er vendt, så der nu er en stigende interesse.

Strategisk mål 5: CBS vil styrke samarbejdet med det omgivende samfund

CBS ønskede at nå målet ved at øge antallet af forsknings-samarbejder med private virksomheder og offentlige organisationer. Derudover ønskede CBS at styrke sin indsats inden for entreprenørskab og innovation på Copenhagen School of Entrepreneurship (CSE) samt at styrke CBS' partnerskabsmodel.

Gennem hele kontraktperioden har CBS haft fokus på at indgå forskningssamarbejder med eksterne aktører og har styrket den administrative support vedrørende forskningspartnerskaber. Som resultat af den nye strategi fra 2020 arbejder CBS nu mere proaktivt med at række ud til eksterne partnere på strategisk væsentlige forskningsområder som grøn omstilling, digitalisering og ledelse, og CBS forventer, at dette fremover vil øge antallet af forskningssamarbejder med eksterne aktører yderligere.

CBS har i kontraktperioden udviklet og styrket arbejdet med studerende, der engagerer sig i opstart af egen virksomhed. Der har i de seneste år været en stor stigning i antallet af start-ups, der gennemgår uddannelsesaktiviteter via CSE. I kontraktperioden har CBS arbejdet for, at de studerendes erfaringer med at opstarte egen virksomhed i højere grad skal knyttes til den akademiske læring på studiet, således at de to aktiviteter kan understøtte hinanden.

Dette sker gennem en større integration i kurser og en stærk stigning i antallet af studerende, der kommer i praktik i en startup. Grundet covid-19 og de lange perioder, hvor campus og CSE enten har været fysisk helt eller delvist lukket, har der dog været et fald i 2021 i antallet af studenterstartups. Antallet af studerende, der går i praktik i egen startup, har dog fortsat været højt.

Antallet af formelle partnerskaber er i kontraktperioden steget fra 34 i 2017 til 45 i 2021. Der er dog sket et fald på 11 partnerskaber fra 2020 til 2021. Det kan skyldes, at CBS i 2021 fik en ny partnerskabsmodel, der i højere grad afspejler CBS' strategi. Principperne for den nye model er fleksibilitet, tættere på studierne og gennemsigtighed. CBS har nu én type partnerskab, nemlig CBS Career Partners med et entydigt formål: At styrke de studerendes karriereparathed.

Forventninger til det kommende år

Økonomiske forventninger

Budgettet for 2022 er præget af usikkerhed om, hvor længe covid-19 vil påvirke CBS' aktivitetsniveau. Det er i budgettet for 2022 forudsat, at påvirkningen fra covid-19 hovedsagelig vil være begrænset til rejser og konferenceaktivitet, mens campus forventes at være fuldt åbent for øvrige aktiviteter. Derudover er der i budgettet en forventning om, at niveauet for udenlandske studerende vil komme tilbage på niveauet fra før covid-19.

De samlede indtægter forventes at stige med knap to pct. i 2021 og forventes at lande på 1.500 mio. kr. Indtægterne har i 2020 og 2021 været robuste overfor covid-19 påvirkning, hvilket fortsat forventes at være tilfældet i 2022.

De samlede omkostninger er budgetteret til at stige med seks pct., således at de forventes at blive på 1.508 mio. kr. For omkostninger er det, ud over den generelle pris- og lønudvikling, en forventet stigning i antal årsværk samt en stigning i driftsomkostninger, der forklarer væksten. At driftsomkostninger stiger, hænger blandt andet sammen med forventninger om fuld aktivitet på campus. Der budgetteres samtidig med en stigning i rejse- og konferenceaktivitet, der dog kommer fra et meget lavt niveau og i 2022 endnu ikke forventes at komme op på niveauet fra før covid-19.

Resultatet for 2022 forventes således at være et underskud på 9 mio. kr. Det vurderes ikke at være et problem for CBS at have et underskud i 2022 eller i årene herefter. CBS har en god egenkapital, denne er ved udgangen af 2021 på 500 mio. kr. og dermed et stykke over den beregnede minimumsegenkapital på 272 mio. kr. Samtidig er der finansiering tilgængelige fra likvide midler og fra udnyttet pant i ejendomme.

Ud over budgetåret udarbejder CBS et forecast for tre planår. Budgettet for planårene er udarbejdet, før der blev indgået politisk aftale om at gøre den midlertidige takst-1-forhøjelse på uddannelsesstatameteret permanent.

På indtægtssiden er der derfor budgetteret med en nedgang på 50-60 mio. kr. årligt. En mindre del af denne indtægtsnedgang skyldes begyndende tilpasning til reduktionen af studiepladser på CBS i forlængelse af Folketingets aftale om *"Flere og bedre uddannelsesmuligheder i hele Danmark"*. Reduktion i indtægter fra tilpasning af studiepladser udgør i 2025 ca. 15 mio. kr.

På udgiftssiden forventes en moderat vækst i udgifterne som følge af et stabilt medarbejderantal og mindre stigninger i driftsudgifter.

Samlet set betyder dette, at der i planårene budgetteres med et underskud på 71-77 mio. kr. Budgettet for planårene vil blive opdateret, når Folketinget har vedtaget at gøre takst-1-forhøjelsen permanent, hvorved underskuddet forventes at falde mærkbart.

Regionalisering

Den politiske aftale *"Flere og bedre uddannelsesmuligheder i hele Danmark"* må forventes at få betydning for CBS' strategiske dagsorden. CBS blev bedt om at reducere studiepladser med op mod 10 pct. på Frederiksberg inden 2030. CBS forventer i løbet af 2022 at modtage besked om det endelige krav om reduktion af studiepladser på Frederiksberg, og at dette krav vil ligge i et interval på 5 pct. til 10 pct.

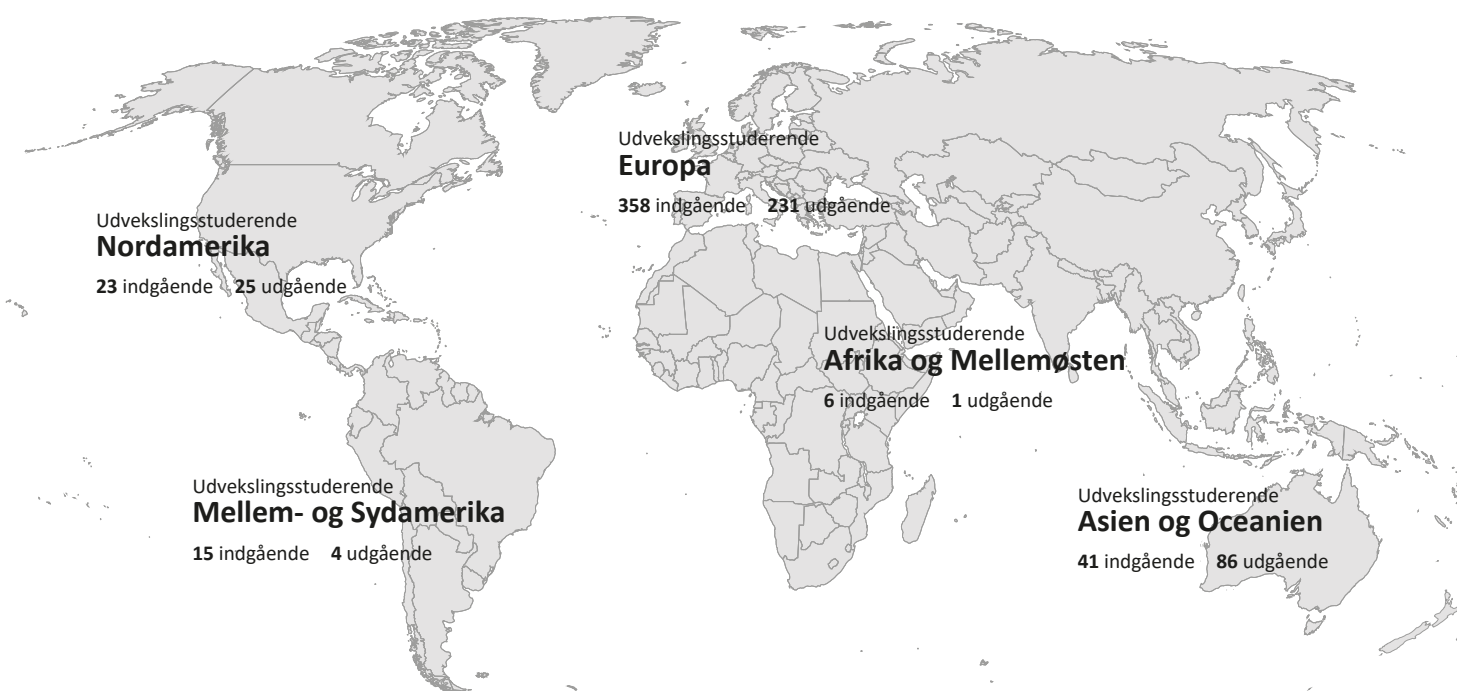
For at imødekomme kravet i den politiske aftale vedtog CBS' bestyrelse ved udgangen af 2021 en institutionsplan. Planen indeholder også de indledende tanker om CBS-uddannelsespladser uden for hovedstadsområdet, der vil indgå i den politiske drøftelse af en samlet sektorplan.

I dialog med nuværende udbydere samt erhvervslivet forventer CBS at analysere muligheder og økonomiske konsekvenser ved at oprette uddannelsessamarbejder i Region Sjælland. CBS' vil fokusere på at fremme et læredygtigt samfund, det vil sige et bedre sammenhængende uddannelsessystem på tværs af korte, mellemlange og lange videregående uddannelser og efter- og videreuddannelsesområdet.

CBS ser i første omgang perspektiver i forhold til Erhvervsakademi Zealands afdeling i Køge, hvor der vil være mulighed for at afprøve bæredygtigheden og effekten af en række initiativer, før de eventuelt kan igangsættes på andre lokationer på Sjælland. Erhvervsakademi Zealand har ligeledes tilkendegivet, at et muligt samarbejde med CBS vil indgå i indmeldingen af deres institutionsplan. Som supplement hertil vil CBS også se nærmere på et nyligt etableret samarbejde mellem flere universiteter og biotek-industrien i Kalundborg.

CBS i tal

International profil



3

internationale akkrediteringer

CBS har en Triple Crown-akkreditering, som betyder, at vi er akkrediteret af EQUIS, AMBA og AACSB. Under 1 pct. af business schools verden over har en Triple Crown.

37

engelsksprogede uddannelser

CBS tilbyder en bred portefølje af engelsksprogede fuldtidsuddannelser på bachelor og kandidatniveau.

291

partneruniversiteter

CBS har indgået udvekslingsaftaler med 295 universiteter og business schools på verdensplan.

347

udvekslingsstuderende

I 2021 sendte CBS 347 studerende på udveksling og modtog 443 studerende fra hele verden.

3.673

internationale fuldtidsstuderende

28 pct. af CBS' studerende har international baggrund.

98

nationaliteter blandt studerende

CBS har studerende fra 98 forskellige lande.

326

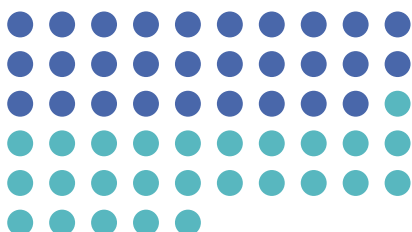
internationale VIP-årsværk

Uddannelse i tal

● = 100 personer

Kilde: CBS og Uddannelses- og Forskningsministeriet

Bachelorstuderende



Optag
2.861

Heraf kvinder
47%

Heraf mænd
53%



Dimittender
2.054

Heraf kvinder
47%

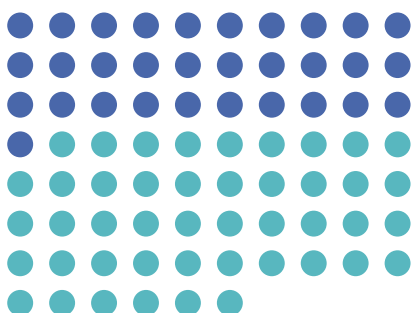
Heraf mænd
53%



Ansøgere, 1. prioritet
5.537

Ansøgere i alt
15.398

Kandidatstuderende



Optag
3.069

Heraf kvinder
50%

Heraf mænd
50%



Optagne studerendes baggrund

CBS-studerende	65%
Andre danske universiter	14%
Udenlandske universiteter	21%

Dimittender
2.880

Heraf kvinder
52%

Heraf mænd
48%



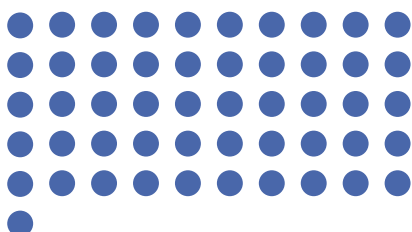
Ansættelse af dimittender

Privat sektor	87%
Offentlig sektor	13%

Ansøgere, 1. prioritet
7.546

Ansøgere i alt
15.826

HD / Master



Antal studerende
5.080

Heraf kvinder
40%

Heraf mænd
60%



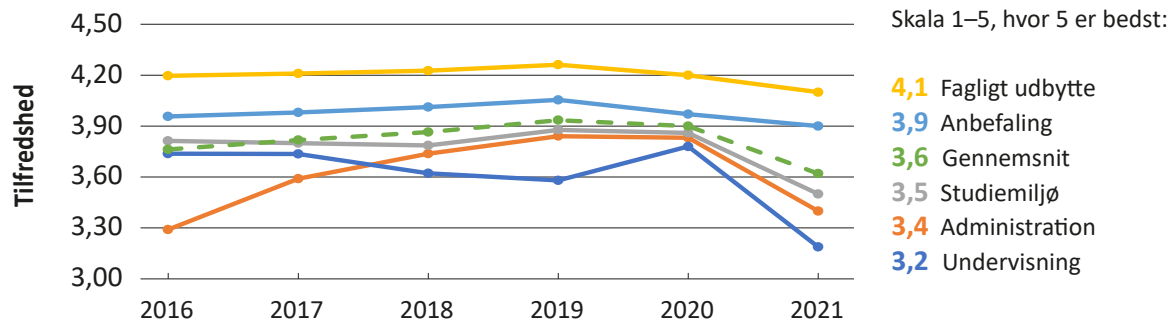
Dimittender
1.198

Heraf kvinder
37%

Heraf mænd
63%

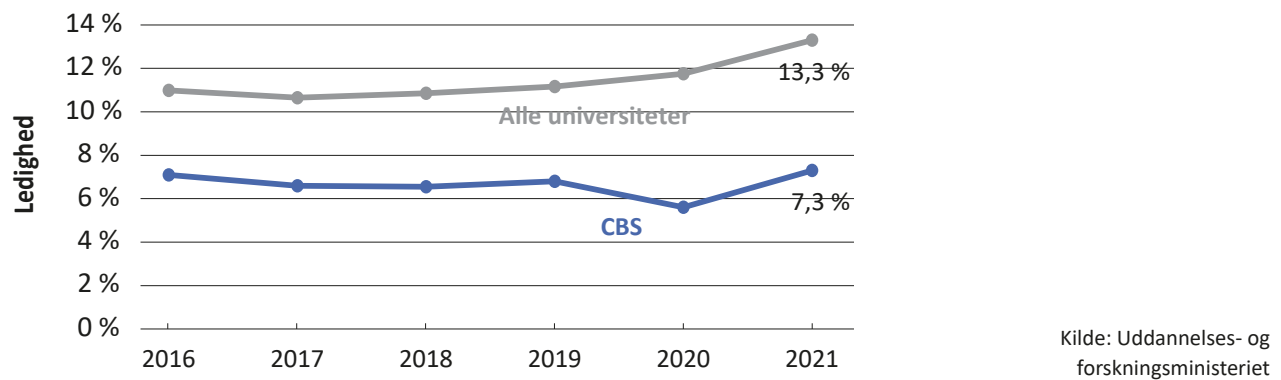


Studentertilfredshed



Dimittendledighed

Opgjort 4-7 kvartaler efter dimittendåret



Videnskabelige medarbejdere i tal

Bestand, rekruttering og sammensætning



VIP-årsværk

691

Heraf kvinder
40%

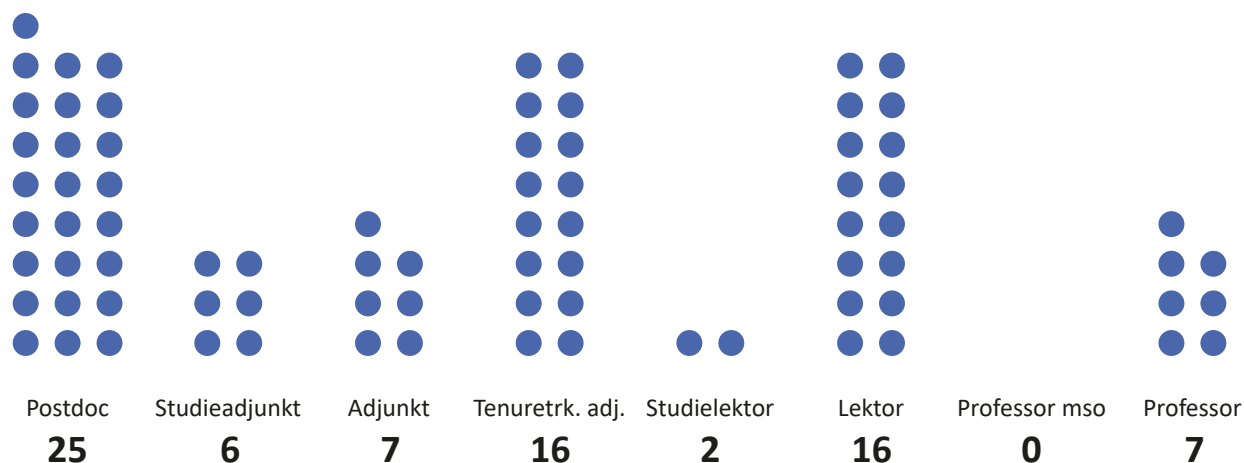


Heraf mænd
60%

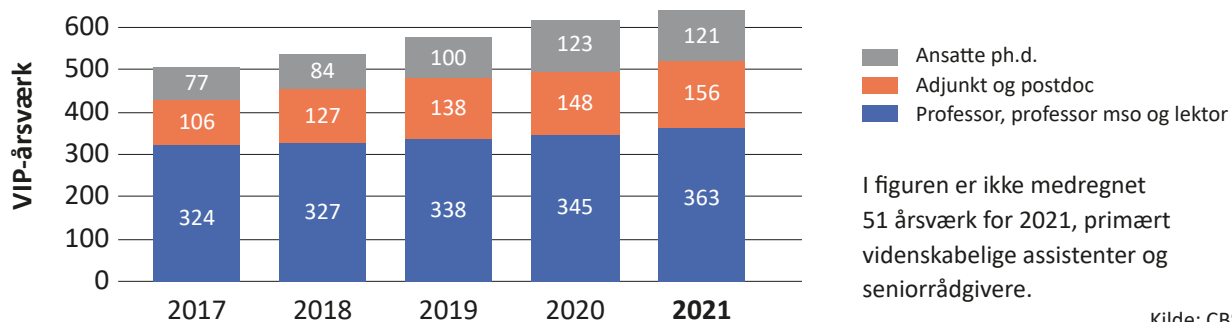
Kilde: CBS

Rekruttering af VIP

Fordelt på stillingskategorier



Sammensætning af VIP-årsværk



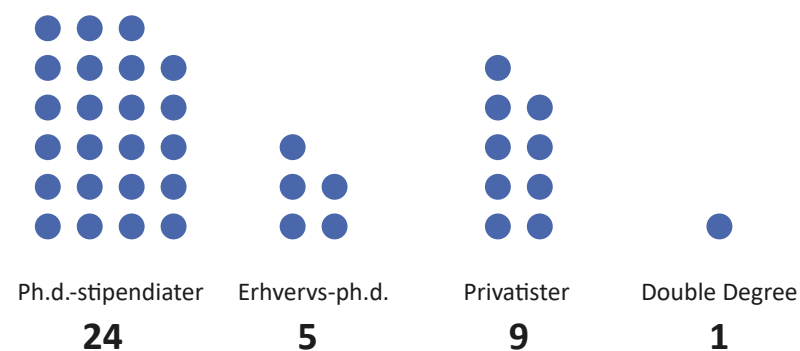
Kilde: CBS

Forskning i tal

Finansiering og publikationer

Ph.d.-grader

Fordelt på typer



Publikationer

Antal publikationer i kategori 4* og 4 i Academic Journal Guidelisten (AJG) samt i Financial Times 50-listen (FT 50):

AJG 4*

46
publikationer

AJG 4

96
publikationer

FT 50

77
publikationer

Kilde: CBS

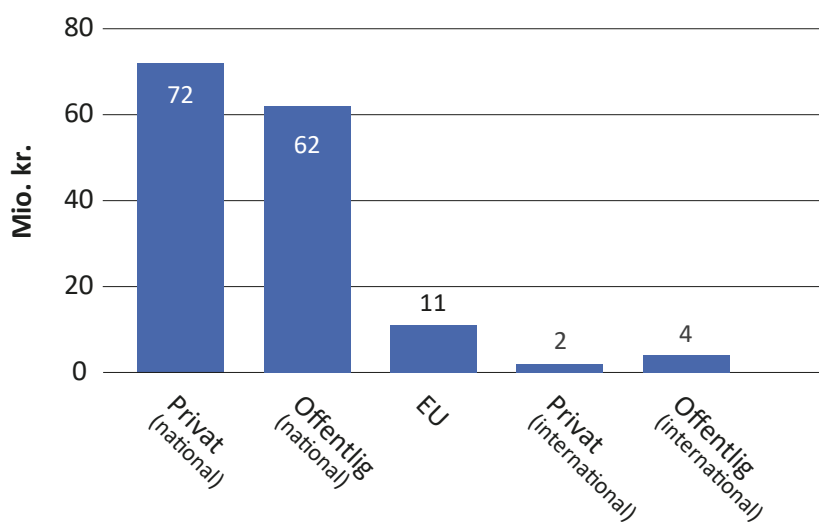
Basisforskningsmidler

403 mio. kr.

Eksternt finansieret
forskning, aktivitet

137 mio. kr.

Eksternt finansieret forskning, bevillingstilsagn



Kilde: CBS

ESG-nøgletal

Introduktion

CBS har i 2021 for anden gang udarbejdet et ESG-regnskab. Formålet med at rapportere på nøgletal er at sætte fokus på samfundsansvar og bæredygtighed med henblik på at reducere CBS' egen påvirkning af miljø og klima samt at styrke god ledelse og sociale forhold på CBS.

ESG-nøgletallene er udarbejdet efter den vejledning, som FSR – danske revisorer, Nasdaq og Finansforeningen har udgivet¹. I forbindelse med udarbejdelse af årets tal har CBS lavet et par mindre korrektioner. Grundlaget for beregning af CO2e scope1 og scope2 er blevet korrigeret for nogle unøjagtigheder i beregningsgrundlaget. Desuden er nøgletallene for ophørte på bachelor og kandidat ændret, således at studerende, der har afbrudt, men starter på samme uddannelse igen indenfor 13 måneder, ikke tæller som afbrudt. Denne ændring er lavet for at bringe definitionen i ESG-nøgletalstabellen i overensstemmelse med beregningsmetoden hos Uddannelses- og Forskningsministeriet.

Som andre steder i samfundet er CBS' ESG-nøgletal også påvirket af covid-19, hvorfor især environmental-tallene er svære at sammenligne, da der i 2020 og 2021 har været kortere eller længere perioder, hvor CBS har været helt eller delvist lukket ned. At resultatet for energiforbrug i 2021 er højere end for 2019 passer dårligt med nedlukning, men skyldes, at CBS i 2021 indregner to nye ejendomme – Howitzvej 30 samt Finsensvej 6 – som ydermere har haft et forhøjet energiforbrug, da der er foregået omfattende byggeaktivitet.

ESG-nøgletal giver et overordnet billede af tilstanden og udviklingen på CBS, men da det er aggregerede nøgletal, fanger tallene ikke nødvendigvis nuancerne. Således har CBS overordnet kønsbalance i antallet af ansatte, idet kønsdiversiteten udgør 50 pct. Det, tallet ikke viser, er, at der mellem hovedgrupperne videnskabeligt personale, deltidsvidenskabeligt personale og teknisk administrativt personale er ganske store forskelle i andelen af mænd og kvinder. Dette forhold er nærmere beskrevet i beretningen på side 11.

Læs om den brugte metode i bilag 'ESG-nøgletalsmetode', bagerst i årsrapporten.

1) ESG-hoved- og nøgletal i årsrapporten. <https://www.fsr.dk/esg>. Publiceret januar 2022.

Nøgletaloversigt

Environmental – klima- og miljødata		Enhed	2021	2020	2019
1.1	CO2e Scope 1	mtu	19 tons	22 tons	19 tons
1.2	CO2e Scope 2	mtu	1.232 tons	1.213 tons	1.807 tons
1.3	Energiforbrug	MWh	14.740 MWh	12.184 MWh	13.761 MWh
1.4	Vedvarende energiandel	%	88 %	80 %	80 %
1.5	Vandforbrug	m ³	19.665 m ³	19.585 m ³	33.013 m ³

ad 1.1 og 1.2 Der er foretaget en genberegning af tallene for 2019 og 2020, da der er indhentet yderligere informationer.

Social – sociale data		Enhed	2021	2020	2019
2.1	Fuldtidsarbejdsstyrke	Årsværk	1.608	1.562	1.533
2.2	Kønsdiversitet	%	50 %	49 %	50 %
2.3	Kønsdiversitet for øvrige ledelseslag	%	33 %	29 %	30 %
2.4	Lønforstel mellem køn	Gange	1,15	1,14	1,16
2.5	Medarbejderomsætningshastighed	%	4,0 %	3,5 %	3,8 %
2.6	Sygefravær	Dage/FTE	8,0	6,7	7,1
2.7	Ophørte på 1. år af bachelor	%	10,2 %	11,3 %	10,7 %
2.8	Ophørte på 1. år af kandidat	%	2,6 %	4,9 %	4,9 %

Governance – ledelsesdata		Enhed	2021	2020	2019
3.1	Bestyrelsens kønsdiversitet	%	55 %	45 %	36 %
3.2	Tilstedeværelse på bestyrelsesmøder	%	96 %	96 %	95 %
3.3	Lønforstel mellem CEO og medarbejdere	Gange	2,8	2,8	2,9

Regnskab

Anvendt regnskabspraksis

Særligt om overgang til fælles kontoplan

CBS har implementeret den fælles kontoplan for uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet med virkning fra 2021. Der henvises til afsnittet om dispensationer godkendt fra styrelsen for nærmere beskrivelse af forhold som afviger fra Uddannelses- og Forskningsministeriets vejledning på den fælles kontoplan.

Den fælles kontoplan omfatter dimensionerne art, delregnskab, sted og formål. Anvendelse af den fælles kontoplan sker i henhold til Uddannelses- og Forskningsstyrelsens konterings- og fordelingsvejledning inkl. tilhørende modeller og vejledninger.

Implementeringen af den fælles kontoplan medfører ikke ændring i indregning og måling, jf. regnskabsgrundlaget.

I resultatopgørelsen indregnes de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger mv. på anlægsaktiver.

Særligt om implementering af en ny årsrapportskabelon 2021

Årsrapporten for 2021 er aflagt i henhold til den fælles årsrapportskabelon for uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet.

Sammenligningstillene i resultatopgørelsen, balancen og noterne for året forud for implementeringen af den fælles årsrapportskabelon er alene vist summarisk.

Dispensationer

CBS har fra Uddannelses- og Forskningsstyrelsen opnået dispensation fra følgende områder i årsrapport 2021:

- Indarbejdelse af formålsdimensionen i bogføringen for 2021
- Opstilling af formålsfordelte omkostninger i resultatopgørelsen, jf. styrelsens brev af 9. juni 2021.
- Ved opstilling af artsopdelt omkostningsside af resultatopgørelsen har CBS ønsket at flytte følgende tre finanskonti fra 'øvrige driftsomkostninger' til 'personaleomkostninger': 223210 Arbejdsmarkedsbidrag, 223810 AUB tilskud/refusion og 224510 Social sikring.
- Fem års sammenligningstal i hoved- og nøgletalstabel for resultatopgørelse, balance, regnskabsmæssige nøgletal og formålsfordeling af omkostninger, hvor ændringerne i opstillingen gør det uforholdsmæssigt vanskeligt at genskabe disse. Dispensationen gælder alene år -2 til år -4.

Generelt

Årsregnskabet udarbejdes efter lov om statens regnskabsvæsen mv., bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv., Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning, bekendtgørelse nr. 778 af 7. august 2019 om lov om universiteter, bekendtgørelse nr. 1957 af 15. oktober 2021 om tilskud og revision mv. ved universiteterne, samt de retningslinjer og instrukser om årsregnskab, der er givet af Uddannelses- og Forskningsministeriet, og herunder Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte (statens regnskabsregler).

Årsrapporten præsenteres i 1.000 kr. og er udarbejdet efter omkostningsbaserede principper. Anvendt regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når de forventes anvendt i mere end ét regnskabsår og kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når de er overvejende sandsynlige og kan måles pålideligt.

Valutaomregning

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til danske kroner efter transaktionsdagens kurs.

Monetære aktiver og forpligtelser i fremmed valuta omregnes til danske kroner efter balancedagens valutakurser. Realiserede og urealiserede valutakursgevinster og -tab indgår i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Resultatopgørelsen

Indtægter

Statslige tilskud fra finansloven møntet direkte på CBS indregnes som indtægt for det år, de vedrører. Tilskuddet fra staten inkl. forventede taxameterindtægter udbetales med a conto-beløb hver måned på baggrund af forventede studenterårsværk. I oktober opgøres det faktiske antal studenterårsværk, hvorefter der i årets sidste måneder reguleres i forhold til a conto-udbetalingerne for året.

De eksterne tilskud og donationer, hvor der fra givers side er knyttet forudsætninger til anvendelsen, indregnes som indtægt i takt med, at omkostningerne afholdes. Hvis der ikke er knyttet forudsætninger til eksterne tilskud og donationer, indregnes disse som indtægt på tidspunktet for modtagelsen.

Deltagerbetaling for deltidsuddannelse/Åben Uddannelse og indtægter fra øvrigt salg eller udlejning indregnes som indtægt i det år, indtægten vedrører.

Omkostninger

Omkostninger indregnes i det år, de vedrører; for varer og tjenesteydelser er leveringstidspunktet afgørende.

Finansielle omkostninger omfatter renter og bidrag mv. af lån samt amortisering af kurstab i forbindelse med låneomlægninger. Kurstab vedrørende omlagte lån straks afskrives, hvis låneomlægningen medfører, at nutidsværdien for det nye lån ændres med mere end 10 pct., mens kurstabet amortiseres såfremt nutidsværdien for det nye lån er mindre end 10 pct. i forhold til det gamle lån.

Skattepligt

CBS er ikke skattepligtig.

Balancen

Inden for bekendtgørelsens rammer har CBS foretaget følgende valg:

- Bagatelgrænsen for indregning af anlægsaktiver er fastsat til 100.000 kr.
- Der foretages ikke bunkning af aktiver
- Omkostnings- og produktionslagre aktiveres ikke
- Nyopførte bygninger ibrugtaget før 2011 afskrives over 100 år, totalrenoverede bygninger, ibrugtaget før 2011 afskrives over 80 år, andre bygninger afskrives over 50 år fra ibrugtagningstidspunktet. Bygninger ibrugtaget efter 1.1.2011 afskrives over 50 år.

Der er indført en væsentlighedsgrænse på 100.000 kr. for indregning af enkeltstående forbedringer.

Anlægsaktiver

Aktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Afskrivninger foretages lineært, og der anvendes ikke scrapværdi. Statens regler muliggør ikke andre opgørelsesmetoder.

Immaterielle anlægsaktiver

Omfatter færdiggjorte udviklingsprojekter, patenter, erhvervede koncessioner, licenser mv.

Immaterielle anlægsaktiver afskrives fra ibrugtagningstidspunktet over følgende levetider:

- Egenudviklede it-systemer: 8 år
- Videreudviklede standard-it-systemer: 5 år
- Patenter: Rettighedens levetid
- It-licenser/software: 3 år
- Licenser, hvor varighed er kontraktligt fastsat: Licensens levetid

Udviklingsprojekter aktiveres, når de af CBS' bestyrelse kan godkendes som værende strategisk værdifulde og i øvrigt har en væsentlig størrelse og levetid. Intern tid medgået til egenudvikling af anlægsaktiver vil kun aktiveres, hvis projektet vurderes af strategisk betydning for CBS, eller hvis anlægsaktivet har en værdi der overstiger 10 mio.kr.

Interne ressourcer i form af løn mv. anvendt i udviklingsfasen indregnes, når de udgør en væsentlig del af de samlede udviklingsomkostninger og resulterer i en reel værdiforøgelse. Indirekte produktionsomkostninger medtages i det omfang, de kan defineres og henføres til projektet på en rimelig og konsekvent måde.

Uddannelses- og forskningsaktiviteter aktiveres ikke med undtagelse af aktiviteter, der kan defineres og identificeres, og hvor den tekniske og kommercielle udnyttelse/et potentielt marked kan påvises.

Patenter måles som færdiggjorte udviklingsprojekter. I kostprisen indgår eksterne omkostninger, der er medgået til undersøgelser af opfindelserne og registrering af patenterne. Rettigheden afskrives over dens faktiske levetid.

Erhvervede koncessioner, licenser mv. omfatter for CBS' vedkommende primært softwarelicenser. De indregnes med værdien af eventuelle engangsbetalinger ved anskaffelsen samt værdien af betalinger, som dækker mere end ét år.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger, indretning af lejede lokaler (færdiggjort eller under opførelse), produktionsanlæg og maskiner, transportmateriel, it-udstyr og inventar, samt materielle anlægsaktiver under opførelse.

De materielle anlægsaktiver afskrives fra ibrugtagningstidspunktet over følgende levetider:

Anlægsaktiver	År
Bygninger ibrugtaget før 2011	
Nyopførte bygninger	100
Bygningsforbedring / totalrenovering	80
Andre bygninger	50
Bygninger ibrugtaget efter 1.1.2011:	50
Installationer	20
Indretning af lejede lokaler	10-20
Produktionsanlæg og maskiner	10
Øvrigt materiel	5
It (hardware, av-udstyr og lign.)	3-5
Inventar	3-5
Bygningsforbedringer	10-20

Der afskrives ikke på grunde.

Bibliotekets materialesamlinger aktiveres ikke.

Som udgangspunkt aktiveres kunst i form af samlinger ikke; der er dog tilfælde, hvor kunst er en del af en anlægsanskaffelse, og hvor det følger af cirkulære nr. 9067 af 17. februar 2004 om kunstnerisk udsmykning af statsligt byggeri mv.

Kostprisen for grunde og bygninger inkluderer finansieringsomkostninger, jf. skrivelse fra Styrelsen for Videregående Uddannelser af 19. december 2011.

Kostprisen for installationer foretaget forud for eller i forbindelse med ibrugtagning af egne bygninger sættes til 10 pct. af den oprindelige bygningsværdi. Efterfølgende installationer, som overstiger 100.000 kr., indregnes til kostpris eller til 10 pct. af de samlede bygningsrenoveringsomkostninger, når en pålidelig udskillelse er vanskelig.

Indretning af lejede lokaler indregnes, såfremt CBS afholder omkostningerne, den fremtidige leje ikke påvirkes af indretningen, og der er tale om større, nagelfaste indretninger, som overstiger 100.000 kr. Inventar og it (hardware, AV-udstyr og lign.), der er anskaffet som led i indflytning i nye lejemål, aktiveres, hvis de samlet set overstiger 100.000 kr. for henholdsvis inventar og it. Hvis der anskaffes inventar og it til eksisterende lejemål, skal der fortsat ikke foretages bunkning, og inventaret vil som udgangspunkt blive driftsført.

Ved anlægsaktiver under opførelse omfatter kostprisen direkte materialer og medgået tid samt medgåede komponenter, underleverandørydelser og finansieringsomkostninger samt andel af indirekte produktionsomkostninger, når de er veldefinerede og kan henføres til projektet på en rimelig og konsekvent måde. Den endelige kostpris og klassifikation fastlægges ved afslutningen af opførelsen.

Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver omfatter kapitalandele og andre værdipapirer. Under finansielle anlægsaktiver indregnes endvidere tilgodehavender og mellemværender, der forfalder til betaling efter mindst ét år. Finansielle anlægsaktiver måles til kostpris.

Omsætningsaktiver

Omsætningsaktiver omfatter tilgodehavender fra salg af varer og tjenesteydelser, andre tilgodehavender, forskningsbevillinger, hvor betaling ikke er modtaget fra bevillingsgiver, samt periodeafgrænsningsposter. Tilgodehavender indregnes til det nominelle beløb med fradrag for nedskrivning til imødegåelse af forventede tab. Der foretages en individuel vurdering af alle væsentlige tilgodehavender.

Periodeafgrænsningsposter indregnet under tilgodehavender omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår (forsikringspræmier, forudbetalt løn med videre).

Forpligtelser

Forpligtelser omfatter hensættelser, langfristede gældsforpligtelser (statslån, prioritetsgæld, anlægsdonationer og indefrosne feriemidler) samt kortfristede gældsforpligtelser.

Statslån og prioritetsgæld måles til amortiseret kostpris, hvilket indebærer, at statslånene måles til den nominelle værdi af restgælden. Kortfristede gældsforpligtelser måles til netrealisationsværdi.

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter forudbetalinger for indtægter vedrørende efterfølgende regnskabsår og forudbetalte bundne tilskud.

Forskningsbevillinger, hvor betaling er modtaget fra bevilingsgiver, er indregnet under passiver på posten "forudbetalinger vedr. igangværende tilskudsaktiviteter" og indtægtsføres i takt med, at projekternes udgifter afholdes.

Hensatte forpligtelser indregnes som følge af en retslig eller faktisk begivenhed indtruffet før eller på balancedagen, når det er sandsynligt, at forpligtelsen skal indfries. Hensatte forpligtelser måles til netrealisationsværdi.

Ikke-balanceførte poster

Ikke-balanceførte poster omfatter oplysninger om eventualforpligtelser, kontraktlige forpligtelser og restbevillinger på igangværende forskningsprojekter.

Under kontraktlige forpligtelser oplyses væsentlige forpligtelser, der er indgået i form af leasing- og lejeaftaler. Der er alene oplistet aftaler, hvor forpligtelsen rækker udover 12 måneder eller længere. Under eventualforpligtelser oplyses om væsentlige verserende sager rejst mod CBS, hvor udfaldet af den endelige afgørelse ikke kan bedømmes på tidspunktet for aflæggelsen af regnskabet.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser CBS' pengestrømme for året, årets forskydning i likvider samt likviderne ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændringer i tilgodehavender og kortfristet gæld.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af anlægsaktiver og værdipapirer henført til investeringsaktivitet.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter optagelse af lån og afdrag på gæld.

Likvider omfatter likvide beholdninger samt kortfristede værdipapirer med ubetydelig risiko for værdiændringer.

Formålsopdelt regnskab

I de særlige specifikationer præsenteres omkostningerne fordelt efter formål. Fordelingen er foretaget efter Uddannelses- og Forskningsministeriets vejledning med undtagelse af dispensationer, som er beskrevet i ovenstående afsnit. De omkostninger, som ikke kan henføres direkte til de anførte formål, er fordelt ved hjælp af fordelingsnøgler.

Fordelingen af omkostninger sker internt ud fra overordnede nøgler med en fordeling mellem forskning, uddannelse, institutter og shared services herunder bygningsdrift. Fordeling sker primært via stednr., hvilket efterfølgende danner grundlag for CBS' kategorisering til formålskonteringen.

CBS har generelt henført de enkelte steder til følgende formål, hvor omkostningerne er direkte henførbare:

- Uddannelsesområdet
- Forskningsaktivitet
- Bygningsdrift

For følgende formål er der primært anvendt fordelingsnøgler ved allokering af omkostningerne.

- Institutter ekskl. VIP
- Rektor og ledelsessekretariat
- HR, legal, IT, bibliotek og økonomi

Omkostningerne henføres i størst muligt omfang direkte til de respektive formål som defineret ovenfor.

Omkostninger, der er registreret på steder, der ikke kan henføres direkte til formål, indgår i CBS' omkostningsfordelingspuljer. For de enkelte omkostningspuljer er det vurderet, hvilke omkostningsdrivere der er primære i forhold til fordelingen. Omkostningsdriverne er primært arbejdsopgaver og ressourcetræk, og disse ligger til grund for de fordelingsnøgler, der er anvendt ved formålsfordelingen.

Resultatopgørelse

	Note	2021	2020
		(i 1.000 kr.)	(i 1.000 kr.)
Statstilskud	1	1.146.617	1.135.063
Øvrige tilskud	2	141.730	132.757
Salg af varer og tjenesteydelser	3	15.427	15.520
Andre indtægter	4	165.647	164.072
Driftsindtægter i alt		1.469.421	1.447.412
Personaleomkostninger		995.499	942.358
Husleje		98.990	95.685
Af- og nedskrivninger	6, 7	30.721	30.039
Øvrige driftsomkostninger		286.325	288.814
Driftsomkostninger i alt		1.411.535	1.356.896
Resultat før finansielle poster		57.886	90.516
Finansielle omkostninger	5	8.478	10.837
ÅRETS RESULTAT		49.408	79.679

Balance

Aktiver	Note	31.12.2021	31.12.2020
		(i 1.000 kr.)	(i 1.000 kr.)
Licenser mv.		-	-
Færdiggjorte udviklingsprojekter		8.581	3.994
Immaterielle udviklingsprojekter under opførelse		-	-
Immaterielle anlægsaktiver i alt	6	8.581	3.994
Grunde og bygninger		1.072.202	1.016.240
Indretning af lejede lokaler		84.335	89.878
Igangværende arbejder for egen regning		40.907	98.275
It-udstyr, inventar og transport		15.577	2.124
Materielle anlægsaktiver i alt	7	1.213.021	1.206.517
Øvrige kapitalandele	8	5.479	5.479
Huslejedeposita	9	35.318	32.691
Finansielle anlægsaktiver i alt		40.797	38.170
Anlægsaktiver i alt		1.262.399	1.248.681
Tilgodehavender fra salg af varer og tjenesteydelser	10	14.992	14.881
Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktiviteter	11	32.967	29.851
Andre tilgodehavender	12	5.033	16.468
Øvrige periodeafgrænsningsposter	13	8.941	10.029
Tilgodehavender i alt		61.933	71.229
Likvide beholdninger		228.579	270.635
Omsætningsaktiver i alt		290.512	341.864
AKTIVER I ALT		1.552.911	1.590.545

Passiver	Note	31.12.2021	31.12.2020
		(i 1.000 kr.)	(i 1.000 kr.)
Egenkapital		500.244	450.839
Egenkapital i alt		500.244	450.839
Hensatte forpligtelser	14	25.153	22.744
Periodiserede donationer	15	45.828	46.781
Statsgæld	16	188.536	188.536
Gæld til realkreditinstitutter	17, 19	366.510	404.416
Skyldige indefrosne feriemidler		-	74.313
Anden langfristet gæld	18	12.255	12.255
Langfristede gældsforpligtelser i alt		613.129	726.301
Kortfristet del af periodiserede donationer	15	2.539	955
Kortfristet del af langfristet gæld til realkreditinstitutter	19	37.972	37.738
Skyldig løn		24.884	28.266
Feriepengeforpligtelse		41.698	37.685
Forudbetalte bundne tilskud		132.931	116.090
Øvrige periodeafgrænsningsposter	20	126.522	121.159
Leverandører af varer og tjenesteydelser		40.566	40.348
Anden kortfristet gæld	21	7.274	8.420
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		414.386	390.661
Gældsforpligtelser i alt		1.027.515	1.116.962
PASSIVER I ALT		1.552.911	1.590.545

Pengestrømsopgørelse

Pengestrøm	2021	2020
	(i 1.000 kr.)	(i 1.000 kr.)
Årets resultat	49.408	79.679
Afskrivninger og andre ikke-kontante driftsposter	34.779	34.118
Ændring i tilgodehavender	9.296	-1.264
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser	21.904	72.110
Ændring i hensatte forpligtelser	2.409	1.154
Pengestrøm fra driftsaktivitet	117.795	185.797
Investering i immaterielle anlægsaktiver	-	-464
Investering i materielle anlægsaktiver	-41.812	-65.658
Investering i finansielle anlægsaktiver	-2.627	-129
Pengestrøm fra investeringsaktivitet	-44.439	-66.251
Afdrag på prioritetsgæld	-41.731	-40.166
Ændring i donationsforpligtelser	631	-
Ændring i øvrige langfristede gældsforpligtelser	-74.313	-
Pengestrøm fra finansieringsaktivitet	-115.413	-40.166
Ændring i likviditet i alt	-42.056	79.380
Likvider pr. 1. januar	270.635	191.255
Likvider pr. 31. december	228.579	270.635

Egenkapitalopgørelse

Egenkapitalopgørelse	2021	2020
	(i 1.000 kr.)	(i 1.000 kr.)
Egenkapital pr. 1. januar 2005	-26.403	-26.403
Overført resultat	477.242	397.563
Egenkapital pr. 1. januar	450.839	371.160
Årets bevægelser	49.408	79.679
Øvrige reguleringer	-3	-
Egenkapital pr. 31. december	500.244	450.839

Noter

Note 1 Statstilskud

	2021	2020
	(i 1.000 kr.)	(i 1.000 kr.)
Uddannelsestilskud, heltidsuddannelse	645.078	645.952
Uddannelsestilskud, deltidsuddannelse/åben uddannelse	19.180	17.300
Tilskud til forskning og udvikling	403.187	397.745
Tilskud til øvrige formål	72.016	70.587
Særlige tilskud	7.156	3.479
I alt	1.146.617	1.135.063

Note 2 Øvrige tilskud

	2021	2020
	(i 1.000 kr.)	(i 1.000 kr.)
Tilskud til forskning fra offentlige danske kilder mv.	49.886	53.576
Tilskud til forskning fra private danske kilder mv.	66.396	49.762
Tilskud til forskning fra EU	11.960	17.617
Tilskud til forskning fra udenlandske kilder mv.	9.073	8.810
Andre tilskudsfinansierede aktiviteter	4.415	2.993
I alt	141.730	132.757

Note 3 Salg af varer og tjenesteydelser

	2021	2020
	(i 1.000 kr.)	(i 1.000 kr.)
Øvrigt salg af varer og tjenesteydelser	15.427	15.412
Kursusvirksomhed (indtægtsdækket virksomhed)	-	108
I alt	15.427	15.520

Note 4 Andre indtægter

	2021	2020
	(i 1.000 kr.)	(i 1.000 kr.)
Deltagerbetaling, heltidsuddannelse	7.268	11.253
Deltagerbetaling, deltidsuddannelse/åben uddannelse	154.955	149.341
Udlejning af lokaler og udstyr	3.076	3.385
Legater	348	93
I alt	165.647	164.072

Note 5 Finansielle poster

	2021	2020
	(i 1.000 kr.)	(i 1.000 kr.)
Renteindtægter og andre finansielle poster	0	0
Finansielle indtægter i alt	0	0
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	78	55
Kurstab realkreditlån	4.059	4.078
Prioritetsrenter og bidrag, realkreditlån	4.342	6.704
Finansielle omkostninger i alt	8.478	10.837
Resultat af finansielle poster	8.478	10.837

Note 6 Immaterielle anlægsaktiver

	Erhvervede licenser, software mv.	Færdiggjorte udviklings- projekter	Immaterielle udviklings- projekter under opførelse	Immaterielle anlægsaktiver i alt
	(i 1.000 kr.)	(i 1.000 kr.)	(i 1.000 kr.)	(i 1.000 kr.)
Anskaffelsessum primo	8.602	14.554	-	23.156
Reklassifikation	-113	-	-	-113
Tilgang i årets løb	-	-	-	-
Overført fra igangværende arbejder for egen regning	-	5.568	-	5.568
Reklassifikation	-	267	-	267
Afgang i årets løb	-2.571	-	-	-2.571
Anskaffelsessum ultimo	5.918	20.389	-	26.307
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	8.489	10.560	-	19.049
Reklassifikation	-	-497	-	-497
Årets af- og nedskrivninger	-	1.745	-	1.745
Tilbageførte af- og nedskrivninger	-2.571	-	-	-2.571
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo	5.918	11.808	-	17.726
Bogført værdi 31. december 2021	-	8.581	-	8.581

Note 7 Materielle anlægsaktiver

	Grunde	Bygninger ejede	Donation bygninger ejede	Igangværende arbejder for egen regning	Indretning af lejede lokaler	Transportmateriel	It-udstyr	Inventar	Materielle anlægsaktiver i alt
	(i 1.000 kr.)	(i 1.000 kr.)	(i 1.000 kr.)	(i 1.000 kr.)	(i 1.000 kr.)	(i 1.000 kr.)	(i 1.000 kr.)	(i 1.000 kr.)	(i 1.000 kr.)
Anskaffelsessum primo	182.673	1.120.182	995	98.275	148.965	900	16.521	16.116	1.584.586
Reklassifikation	-	-	-995	-	-	-	-	-	-955
Tilgang i årets løb	130	128	-	31.955	-	-	12.199	-	44.412
Overført til/fra igangværende arbejder for egen regning	-	25.713	50.775	-89.323	2.023	-	1.816	3.427	-5.568
Afgang i årets løb	-	-	-	-	-	-209	-693	-	-902
Anskaffelsessum ultimo	182.802	1.146.024	50.775	40.907	150.988	690	29.843	19.542	1.621.573
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	-	287.570	-	-	59.087	674	16.521	14.217	378.069
Årets af- og nedskrivninger	-	17.421	2.409	-	7.566	47	2.803	1.139	31.385
Tilbageførte af- og nedskrivninger	-	-	-	-	-	-209	-693	-	-902
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo	-	304.991	2.409	-	66.653	511	18.631	15.356	408.552
Bogført værdi 31. december 2021	182.802	841.033	48.367	40.907	84.335	179	11.212	4.186	1.213.021
Kontantvurdering af grunde og bygninger ultimo	369.136	1.021.465	-	-	-	-	-	-	-

Note 8 Øvrige kapitalandele

	Hjemmelsgrundlag for erhvervelse af kapitalandele	Indskud i året	Akkumuleret indskud	Bogført værdi af kapitalandel	Ejerandel
		(i 1.000 kr.)	(i 1.000 kr.)	(i 1.000 kr.)	(i pct.)
Forskerparken Symbion	Lov nr. 483 af 9.6.2004 om teknologioverførsel mv. ved offentlige forsk- ningsinstitutioner.	0	5.479	5.479	6,28 %

Note 9 Deposita

	2021	2020
	(i 1.000 kr.)	(i 1.000 kr.)
Deposita vedr. lejemål		
Heraf opført som finansielt anlægsaktiv	-	-
Heraf opført som omsætningsaktiv	35.318	32.691
Øvrige deposita		
Heraf opført som finansielt anlægsaktiv	-	-
Heraf opført som omsætningsaktiv	-	-
I alt	35.318	32.691

Note 10 Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser

	2021	2020
	(i 1.000 kr.)	(i 1.000 kr.)
Tilgodehavende fra salg af varer og ydelser mv.	14.992	14.991
Reserveret til tab på tilgodehavender fra salg af varer og ydelser mv.	-	-
I alt	14.992	14.881

Note 11 Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet

	2021	2020
	(i 1.000 kr.)	(i 1.000 kr.)
Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet	32.967	29.851
Hensættelse til tab på igangværende tilskudsaktivitet	-	-
I alt	32.967	29.851

Note 12 Andre tilgodehavender

	2021	2020
	(i 1.000 kr.)	(i 1.000 kr.)
Tilgodehavende vedr. moms	1.367	2.001
Løn mellemregningskonti	2.566	3.460
Øvrige tilgodehavender	1.100	210
Reklassifikation Erasmus-stipendier	-	10.797
I alt	5.033	16.468

Note 13 Øvrige periodeafgrænsningsposter, aktiver

	2021	2020
	(i 1.000 kr.)	(i 1.000 kr.)
Licenser	4.972	6.111
Abonnementer	1.345	1.251
Forsyningsudgifter	1.193	1.146
Øvrige	1.431	1.521
I alt	8.941	10.029

Note 14 Hensatte forpligtelser

	2021	2020
	(i 1.000 kr.)	(i 1.000 kr.)
Reetablering af lejemål	22.168	20.738
Løn – åremål	2.985	1.306
Andre hensatte forpligtelser	-	700
I alt	25.153	22.744

Note 15 Periodiserede donationer

	2021	2020
	(i 1.000 kr.)	(i 1.000 kr.)
Kostpris primo	47.736	11.169
Tilgang i årets løb	3.040	36.567
Afgang i årets løb	-	-
Kostpris ultimo	50.776	47.736
Af- og nedskrivninger primo	-	-
Årets af- og nedskrivninger	2.409	-
Afgang i årets løb	-	-
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo	2.409	-
Regnskabsmæssig værdi pr. 31. december	48.367	47.736
Heraf langfristet	45.828	46.781
Heraf kortfristet	2.539	955

Note 16 Statsgæld

	Ejendom	Rente	Fast/ variabel rente	Afdrags- frihed	Afdrags- frihed udløb	Hovedstol	Restgæld	Udløb
		(i pct.)				(i 1.000 kr.)	(i 1.000 kr.)	(år)
Lån nr. 0028-173-210	Solbjerg Plads 3	0 %	-	-	-	119.385	119.385	30 år
Lån nr. 26-7-62-10879	Howitzvej 60	0 %	-	-	-	5.661	5.661	30 år
Lån nr. 1003754691	P. Andersens Vej 17-19	0 %	-	-	-	1.051	1.051	30 år
Lån nr. 12037-02	Kilevej 14A	0 %	-	-	-	56.281	56.281	30 år
Lån nr. 23812-02	Pladsdannelse v. Solbjerg Plads	0 %	-	-	-	6.158	6.158	30 år
Total						188.536	188.536	

Lånene er rente- og afdragsfrie.

Note 17 Gæld til
realkreditinstitutter

	Endom	ISIN-kode	Valuta	Rente	Fast/ variabel rente	Bidrag	Afdrags- frihed	Afdrags- frihed udløb	Hovedstol	Restgæld	Udløb
				(i pct.)		(i pct.)			(i mio. kr.)	(i mio. kr.)	(år)
0007-403-024	Solbjerg Plads 3	DK0009349094	DKK	2,5 %	Fast+indeks	0,375 %	Nej	-	16	6	2028
0008-088-969	Solbjerg Plads 3	DK0009349094	DKK	2,5 %	Fast+indeks	0,375 %	Nej	-	145	57	2029
0041-367-773	Solbjerg Plads 3	DK0009398893	DKK	-0,5 %	Fast (kontantlån)	0,375 %	Nej	-	158	126	2029
0032-304-884	Howitzvej 11-13	DK0009386294	DKK	1 %	Variabel	0,375 %	Nej	-	33	23	2035
0032-746-060	Kilevej 14A	DK0009386294	DKK	1 %	Variabel	0,375 %	Nej	-	107	60	2035
0032-737-817	Porcelæns haven 22	DK0009386294	DKK	1 %	Variabel	0,375 %	Nej	-	7	4	2035
0039-438-423	Porcelæns haven 22	DK0009384679	DKK	1 %	Variabel	0,375 %	Nej	-	40	37	2045
0041-392-191	Kilevej 14A	DK0009397812	DKK	0,5 %	Fast (kontantlån)	0,375 %	Nej	-	98	86	2034
0041-392-104	P. Andersens Vej 17-19	DK0009397812	DKK	0,5 %	Fast (kontantlån)	0,375 %	Nej	-	5	4	2034
0041-392-162	P. Andersens Vej 3	DK0009397812	DKK	0,5 %	Fast (kontantlån)	0,375 %	Nej	-	4	3	2034
0041-392-146	Howitzvej 60	DK0009397812	DKK	0,5 %	Fast (kontantlån)	0,375 %	Nej	-	32	28	2034
0041-392-081	Howitzvej 11-13	DK0009397812	DKK	0,5 %	Fast (kontantlån)	0,375 %	Nej	-	11	10	2034
									444 mio. kr.		
Amortisering af kurstab											
									40 mio. kr.		
I alt									404 mio. kr.		

Note 18 Anden langfristet gæld

	2021	2020
	(i 1.000 kr.)	(i 1.000 kr.)
Deposita til afr. med Uddannelses- og Forskningsministeriet	12.255	12.255
I alt	12.255	12.255

Note 19 Kortfristet del af langfristet gæld til stat og realkreditinst.

	2021	2020
	(i 1.000 kr.)	(i 1.000 kr.)
Kortfristet del af langfristet statsgæld	0	0
Kortfristet del af gæld til realkreditinstitutter	37.972	37.738
I alt	37.972	37.738

Note 20 Øvrige periodeafgrænsningsposter, passiver

	2021	2020
	(i 1.000 kr.)	(i 1.000 kr.)
Periodisering tilskud	102.184	99.861
Periodisering deltagerbetaling	24.338	21.298
I alt	126.522	121.159

Note 21 Anden kortfristet gæld

	2021	2020
	(i 1.000 kr.)	(i 1.000 kr.)
Deposita udleje	983	944
Uanbringelige indtægter	1.273	-18
Legater, student loans	1.478	1.697
Øvrige	3.540	5.797
I alt	7.274	8.420

Note 22 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

	Regnskabsmæssig værdi for grunde pr. 31.12.21	Regnskabsmæssig værdi for bygninger pr. 31.12.21	Lånerestgæld pr. 31.12.21
	(i 1.000 kr.)	(i 1.000 kr.)	(i 1.000 kr.)
Howitzvej 11-13	3.336	24.855	33.101
Howitzvej 60	10.693	30.087	27.758
Solbjerg Plads 3	60.314	419.466	188.972
P. Andersens Vej 17-19	3.843	5.675	3.950
Kilevej 14 A	34.158	218.490	145.811
P. Andersens Vej 3	14.636	-	3.589
Porcelæns haven 7	1.979	6.813	-
Pladdannelse v. Solbjerg Plads	-	-	-
Porcelæns haven 22	2.429	96.070	40.841
St. Blichers Vej 22	1.847	6.356	-
Howitzvej 30	10.450	81.588	-
Byggegrund ved Kilen	39.119	-	-
I alt	182.802	889.400	444.022

Note 23 Andre forpligtelser

	2021	2020
	(i 1.000 kr.)	(i 1.000 kr.)
CBS har kontraktlige forpligtelser, der omfatter leasing, leje- og huslejeaftaler, som i opsigelsesperioden beløber sig til:		
Lejeaftale, Søndre Fasanvej 9	3.274	3.297
Lejeaftale, Dalgas Have	388.687	417.117
Lejeaftale, Porcelæns haven	201.894	229.964
Lejeaftale, Amager Strandvej 108	30.861	36.224
Lejeaftale, H.V. Nyholms Vej 21	7.489	14.898
Lejeaftale, Finsensvej 6	48.368	-
Øvrige	2.788	2.788
I alt	683.361	704.288

Der medtages kun uopsigeligheder, der er længere end 12 måneder.

Særlige specifikationer

A. Indtægter og omkostninger på virksomhedstyper

	2021	2020
	(i mio. kr.)	(i mio. kr.)
Almindelig virksomhed		
Indtægter	1.327,7	1.314,8
Omkostninger	1.278,2	1.235,0
Resultat	49,5	79,8
Tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed		
Indtægter	137,3	130,0
Omkostninger	137,3	130,0
Resultat	0,0	0,0
Andre tilskudsfinansierede aktiviteter		
Indtægter	4,4	2,8
Omkostninger	4,4	2,8
Resultat	0,0	0,0
Indtægtsdækket virksomhed (IDV)		
Indtægter	0,0	0,1
Omkostninger	0,1	0,2
Resultat	-0,1	-0,1

B. Lederløn

	2021	2020
Bestyrelse		
Antal eksterne bestyrelsesmedlemmer, antal personer	6 personer	6 personer
Udbetalt formandsvederlag i 1.000 kr.	219	217
Samlet udbetalt vederlag til øvrige eksterne medlemmer, i 1.000 kr.	368	356
Chefer generelt		
Antal chefårsværk, årsværk	79	80
Samlede lønomkostninger, i 1.000 kr.	70.999	70.522

C. Legater

	2021	2020	2019
	(i mio. kr.)	(i mio. kr.)	(i mio. kr.)
C.A. Petersens Fond			
Opgørelse pr. 31. december 2021			
Samlet indestående	*	3,6	2,6
Samlet egenkapital	*	6,8	6,5
Start-Up Foreningen			
Opgørelse pr. 31. december 2021			
Samlet indestående	*	0,6	0,9
Samlet egenkapital	*	0,5	0,8

*Årsrapport for 2021 for fondene foreligger først i april 2022.

D. Studenterpolitiske aktiviteter

	2021	2020
	(i mio. kr.)	(i mio. kr.)
Studenterpolitiske og andre studenteraktiviteter	2,8	4,4
I alt	2,8	4,4

E. Indskudte midler i fonde

Indskudte midler i fonde, hvis hovedformål er at etablere universitetsnære boliger.
CBS har i 2021 ikke indskudt midler i sådanne fonde.

F. Administrationsomkostninger til fonde og foreninger

	2021	2020
	(i 1.000 kr.)	(i 1.000 kr.)
C.A. Petersens Fond	76	48
Start-Up Foreningen	68	60

G. Friplads- og stipendiemidler for universiteterne

Takstgruppe	Antal indskrevne studerende på hele eller delvise fripladser	Antal modtagere af stipendier	Forbrug af fripladser (i 1.000 kr.)	Forbrug af stipendier (i 1.000 kr.)
Takst 1	50	37	1.379	2.779
Takst 2	14	6	313	476
Takst 3	-	-	-	-

Regnskabsår	Overført fra Uddannelses- og Forskningsstyrelsen (i 1.000 kr.)	Overført overskud vedr. udenlandske betalingsstuderende (i 1.000 kr.)	Forbrug i regnskabsåret (i 1.000 kr.)	Årets resultat (i 1.000 kr.)	Akkumuleret resultat (i 1.000 kr.)
2020	4.569	0	3.698	871	4.585
2021	4.918	0	4.947	-29	4.556

H. Personaleårsværk

	2021 (årsværk)	2020 (årsværk)
Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår	1.608	1.562

I. Formålsfordelte omkostninger

	2021 (i mio. kr.)	2020 (i mio. kr.)
Uddannelse	601,1	577,2
Forskning og udvikling	432,4	417,4
Formidling og videnukveksling	37,8	37,5
Kostafdeling og kollegier	9,5	8,0
Generelle fællesomkostninger	104,8	90,0
Bygninger og bygningsdrift	234,4	237,6
I alt	1.420,0	1.367,7

Bilag

ESG-nøgletalsmetode

	Environmental – klima- og miljødata	Enhed	Metode
1.1	CO2e Scope 1	mtu	<p>Scope 1-emissioner stammer fra selskabets egen forbrænding af brændsler og materialer. I indeværende periode drejer det sig om én dieselbil og ét oliefyr. CBS' ejede elbiler er ikke medregnet, da emissionerne indgår i Scope 2.</p> <p>Km-tal og olieforbrug omregnes til CO2-udledning i metriske tons. Tallet indeholder desuden CO2-ækvivalenter for CH4 og N2O. Emissionsfaktorer stammer fra Energistyrelsen og gov.uk.</p>
1.2	CO2e Scope 2	mtu	<p>Scope 2-emissioner kommer fra selskabets energiforbrug fra eksterne kilder. På CBS drejer det sig om fjernvarme og el. Energiforbruget omregnes til CO2-udledning i metriske tons. Tallet indeholder desuden CO2-ækvivalenter for CH4 og N2O. Emissionsfaktorerne er fra året inden regnskabsåret, idet deklARATIONERNE fra Hofor og Energinet udarbejdes det efterfølgende år.</p>
1.3	Energiforbrug	MWh	<p>Forbruget vedrører både lejede, ejede og fremlejede arealer. Tallene kommer fra Ørsted Regningservice og fra CBS' adgang til eget forbrug fra Ørsted.</p>
1.4	Vedvarende energiandel	%	<p>Vedvarende energi ifm. produktion af fjernvarme og el. Andel for fjernvarme fremgår af Miljødeklaration fra Hofor. I henhold til kontrakt med Ørsted modtager CBS kun grøn strøm (fra havvindmølleparker i Danmark og England).</p>
1.5	Vandforbrug	m3	<p>Vandforbrug fra ejede, lejede og fremlejede ejendomme. Tallene kommer fra CBS' adgang til eget forbrug hos Frederiksberg Forsyning.</p>

	Social – sociale data	Enhed	Metode
2.1	Fuldtidsarbejdsstyrke	Årsværk	Realiserede arbejdstimer i Statens Lønssystem (SLS). Alle medarbejdere (videnskabeligt (VIP), deltidsvidenskabeligt (DVIP) samt teknisk og administrativt personale (TAP)). Arbejdstimer inkluderer både fastansatte og timelønnede.
2.2	Kønsdiversitet	%	Realiserede arbejdstimer i Statens Lønssystem (SLS). Alle medarbejdere (VIP, DVIP og TAP) fordelt på køn i pct.
2.3	Kønsdiversitet for øvrige ledelseslag	%	Beregning: Kønsdiversitet for øvrige ledelseslag = ((Kvindelige ledere)/(Alle ledere)) * 100. I ledelseslag indgår: direktion, institutledere, funktionschef (kontorchef).
2.4	Lønforskel mellem køn	Gange	Beregning af lønforskel mellem køn = Median mandlig løn / Median kvindelig løn. I datagrundlaget er der anvendt realiseret løn i Statens Lønssystem (SLS). Der er beregnet fuldtidsløn for året på baggrund af decemberløn. I opgørelsen indgår fast periodelønnede medarbejdere. Timelønnede, dvs. DVIP og TAP-medarbejdere som eksempelvis studenter, er ikke indeholdt. Vederlag for de enkelte medarbejdere er herefter lagt til den beregnede fuldtidsløn.
2.5	Medarbejderomsætningshastighed	%	Beregning: (afgåede årsværk) / (total årsværk, opgjort på baggrund af gennemsnitlig ansættelse i året). I opgørelsen indgår fast periodelønnede medarbejdere. Timelønnede, dvs. DVIP og TAP-medarbejdere som eksempelvis studenter, er ikke indeholdt.
2.6	Sygefravær	Dage/FTE	Beregning: (Antal sygedage for alle egne årsværk) / (Total årsværk, opgjort på baggrund af arbejdstimer). I opgørelsen indgår fast periodelønnede medarbejdere. Timelønnede, dvs. DVIP og TAP-medarbejdere som eksempelvis studenter, er ikke indeholdt.
2.7	Ophørte på 1. år af bachelor	%	Antal studerende, der har afbrudt studieforløb efter 1. år efter tilgang, opgjort som pct. af tilgang i alt. Studerende, der har afbrudt, men starter på samme igen inden for 13 måneder, tæller ikke som afbrudt. Metoden er ændret i forhold til 2020, hvor CBS anvendte optag og ikke tilgang, ligesom metoden ikke tog højde for studerende, der startede igen inden for 13 måneder. Data for tidligere år er korrigeret for ændret metode. Vær opmærksom på, at tal for 2021 vedrører optaget for 2019 og så fremdeles. Det skyldes for det første, at studieåret først skal være slut og dernæst at tallene skal udarbejdes, inden de kan rapporteres. Kilde: Uddannelses- og Forskningsministeriets datavarehus.
2.8	Ophørte på 1. år af kandidat	%	Antal studerende, der har afbrudt studieforløb efter 1. år efter tilgang, opgjort som pct. af tilgang i alt. Studerende, der har afbrudt, men starter på samme igen inden for 13 måneder, tæller ikke som afbrudt. Metoden er ændret i forhold til 2020, hvor CBS anvendte optag og ikke tilgang, ligesom metoden ikke tog højde for studerende, der startede igen inden for 13 måneder. Data for tidligere år er korrigeret for ændret metode. Vær opmærksom på, at tal for 2021 vedrører optaget for 2019 og så fremdeles. Det skyldes for det første, at studieåret først skal være slut og dernæst at tallene skal udarbejdes, inden de kan rapporteres. Kilde: Uddannelses- og Forskningsministeriets datavarehus.

	Governance – ledelsesdata	Enhed	Metode
3.1	Bestyrelsens kønsdiversitet	%	Beslutningsdygtige medlemmer af bestyrelsen, dvs. alle 11 medlemmer. Beregning: Kvindelige bestyrelsesmedlemmer / alle bestyrelsesmedlemmer.
3.2	Tilstedeværelse på bestyrelsesmøder	%	Beregning: Deltagende bestyrelsesmedlemmer / alle bestyrelsesmedlemmer (11 medlemmer). Baggrund: Referater fra bestyrelsesmøder (cbs.dk).
3.3	Lønforskel mellem CEO og medarbejdere	Gange	Beregning af lønforskel mellem rektor og medarbejdere = Rektors løn / Median medarbejderlønnen. I datagrundlaget er der anvendt realiseret løn i Statens Lønssystem (SLS) 2020. Der er beregnet fuldtidsløn for året på baggrund af decemberlønnen. I opgørelsen indgår fast periodelønnede medarbejdere. Timelønnede, dvs. DVIP og TAP-medarbejdere som eksempelvis studenter, er ikke indeholdt. Vederlag for de enkelte medarbejdere er herefter lagt til den beregnede fuldtidslønnen for 2020.

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Torben Möger Pedersen

Underskriver

På vegne af: CBS

Serienummer: PID:9208-2002-2-323236825862

IP: 77.241.xxx.xxx

2022-03-24 16:11:04 UTC

NEM ID 

Erik Lyng Skovgaard Jensen

Underskriver

Serienummer: PID:9208-2002-2-406565352331

IP: 2.105.xxx.xxx

2022-03-24 16:26:42 UTC

NEM ID 

Michael Rasmussen

Underskriver

På vegne af: CBS

Serienummer: PID:9208-2002-2-025366189953

IP: 193.162.xxx.xxx

2022-03-24 16:33:09 UTC

NEM ID 

Lilian Merete Mogensen

Underskriver

Serienummer: PID:9208-2002-2-920275630117

IP: 212.237.xxx.xxx

2022-03-24 16:34:18 UTC

NEM ID 

Sarah Langkjær Diemar

Underskriver

Serienummer: PID:9208-2002-2-649267818922

IP: 212.112.xxx.xxx

2022-03-24 17:09:34 UTC

NEM ID 

Lars Hillebrand

Underskriver

Serienummer: PID:9208-2002-2-871372314039

IP: 2.104.xxx.xxx

2022-03-24 17:36:58 UTC

NEM ID 

Inger Askehave

Underskriver

Serienummer: PID:9208-2002-2-835916723874

IP: 85.191.xxx.xxx

2022-03-25 06:40:48 UTC

NEM ID 

Jesper Rangvid

Underskriver

Serienummer: PID:9208-2002-2-187317527971

IP: 87.59.xxx.xxx

2022-03-25 06:55:28 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: SHTEQ-E7G2O-W323V-8EJVA-E05JW-2AHZN

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Kirsten Winther Jørgensen

Underskriver

Serienummer: PID:9208-2002-2-836362160920

IP: 130.226.xxx.xxx

2022-03-25 07:34:27 UTC

NEM ID 

Gunnar Bovim

Underskriver

Serienummer: 9578-5999-4-884480

IP: 129.241.xxx.xxx

2022-03-25 08:51:51 UTC

 bankID 

Sara Louise Muhr

Underskriver

Serienummer: PID:9208-2002-2-643813503275

IP: 87.49.xxx.xxx

2022-03-25 14:36:04 UTC

NEM ID 

Jonas Andersen

Underskriver

Serienummer: PID:9208-2002-2-710783211381

IP: 93.160.xxx.xxx

2022-03-26 16:12:28 UTC

NEM ID 

Mia Cudrio Thomsen

Underskriver

Serienummer: PID:9208-2002-2-514501755443

IP: 87.49.xxx.xxx

2022-03-26 19:08:01 UTC

NEM ID 

Mette Vestergaard Jakobsen

Underskriver

Serienummer: PID:9208-2002-2-445509454254

IP: 129.142.xxx.xxx

2022-03-27 07:20:36 UTC

NEM ID 

Louisa Cort Andersson Loran

Underskriver

Serienummer: PID:9208-2002-2-656175254058

IP: 93.164.xxx.xxx

2022-03-28 16:12:22 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: SHTEQ-E7G2O-W323V-8EJVA-E05JW-2AHZN

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>