

RUNE ROSENBERG RASMUSSEN

MIN ARBEJDSUGE

RUNE ROSENBERG RASMUSSEN

31 år, cand.scient.
bibl. på Danmarks
Kunstabibliotek.
Uddannet aug. 2011
fra IVA

Danmarks
Kunstabibliotek: To
afdelinger, Nyhavn og
Søborg, med 15 ansatte.
Biblioteket har ligget på
Charlottenborg siden
1884, og i Søborg siden
2010

Arbejdsopgaver:

Daglig drift:
Udlånsvagter,
studiesalsvagter,
katalogisering og
registrering af bøger og
arkivmaterialer

Digitalisering:
Fremfindning og
behandling af
arkivmaterialer til
digitalisering, upload
og efterbehandling
af digitaliserede
materialer, opdatering af
hjemmeside og Primo.

Desuden IT-ansvarlig og
ansvarlig for kontakt til
KB vedr. Aleph og Primo

Medlem af
Statsgruppens
bestyrelse i
Bibliotekarforbundet.

MANDAG

Ugen starter med, at jeg spændt kommer ind på biblioteket, for at se om vores nye selvbetjeningsautomater stadig virker. Vi fik åbnet til serverne fredag eftermiddag, lige inden vi skulle på weekend, men heldigvis er der ingen problemer. I dag åbner vi vores nye udlån med selvbetjeningsautomater og RFID. Vildt at tænke på, at biblioteket ikke engang havde åbne hylder for 10 år siden.

Dog har vi lidt problemer med kommunikationen mellem den nye gate og vores computer i skranken, og her må jeg være mellemed mellem Statens IT, Bibliotheca og Det Kongelige Bibliotek. Det hele løser sig heldigvis, inden dagen er omme.

Ved middagstid får jeg besøg fra Statens IT, der skal lave en opsætning af publikumsprienteren. Den har flyttet netværk og skal derfor konfigureres, så vores lånere igen kan printe på biblioteket. Som bibliotekets IT-ansvarlige har jeg al kontakten med Statens IT og vores printerleverandør.

Efter frokosten kommer der to hold kunsthistoriestuderende og skal have en kort introduktion til biblioteket. Jeg står for introduktionen til vores søgesystem og elektroniske resurser, mens en kollega, der er kunsthistoriker, står for at fortælle om bibliotekets bygninger og historie.

TIRSDAG

Min dag denne tirsdag bringer mig til bibliotekets anden adresse i Søborg. Her har vi vores største magasin til bøger og tidsskrifter samt vores samling af tegninger, fotografier og arkitekturmodeller. En kollega har fået nyt job, hvilket giver mig flere opgaver med digitaliseringen af vores samlinger. Vi mødes også med den daglige leder fra scanningsvirksomheden, for at modtage



de sidste nye digitaliserede materialer, få lagt de fysiske eksemplarer på plads og sende andre afsted.

Vi er heldigvis godt med i digitaliseringen, i forhold til vores mål for året, men der er stadig del, der skal scannes og behandles i de sidste måneder. Der er også kommet nogle forespørgsler på tegninger til digitaliseringer via mailen, som skal findes frem og klargøres til scanning. Det er sjovt at få lov til at dykke ned i disse unikke arkivalier og se de mange fantastiske tegninger og projekter, mange der aldrig blev realiseret.

ONSDAG

For anden dag i træk er jeg i Søborg, men i dag på grund af, det er min tur til at have studiesalsvagt. Det betyder, at jeg skal fremtage tegninger, arkivmaterialer, gamle fotografier og sjældne bøger til vores lånere, der har bestilt tid på studiesalen. Udover at betjene brugerne på studiesalen, skal jeg også tage mig af de forespørgsler, der er kommet på mailen. Denne uge er der bl.a. en bruger, der er interesseret i ældre fotografier af



et relief på Oluf Mortensens våbenhus i Roskilde Domkirke. Jeg finder nogle fotografier samt en arkitekturtegnning i en bog, og sender disse informationer til låneren med besked om, at hun er velkommen til at komme og se disse på Studiesalen. Desuden hjælper jeg en låner, der skal gennemgå en stor særsamling fra fotografen Keld Helmer-Petersen i forbindelse med en udstilling.

Resten af dagen går med at finde tegninger frem, der skal til digitalisering og få udfyldt skemaer og inventarumre, så vi let kan få dem online og tilbage på plads, når de kommer retur fra scanningsfirmaet.

TORSDAG

Vi afholder et møde om Kulturnatten for at fordele arbejdsopgaver og inkludere en ny medarbejder i arbejdsgruppen. Vi skal have sendt tegningerne til digitalisering og fundet ud af, hvilke tegninger og modeller der skal udstilles. Vi har valgt at udstille en række tegninger af alternative forslag til bebyggelse på Bryghusgrunden ved Langebro. Det er et stykke tid siden, vi sidst var med til Kulturnat, så vi skal også tilbage i en rutine og genopfinde en række andre.

Jeg har sammen med Bibliotekarforbundets statsgruppes bestyrelse været med til at arrangere en BIB-Crawl, dvs. en rundtur på fire mindre biblioteker i indre by, alle med kunst og kultur som fælles fagområde. Rundturen slutter her på Danmarks Kunstbibliotek, og vi skal lige have indkøbslisten på plads og planlægge rundvisningen blandt os, der deltager i arrangementet. Jeg glæder mig meget til arrangementet, der udover Det Kongelige Bibliotek, også skal forbi Filmhuset, Designmuseum Danmark og Konserveringsfagligt Videncenter. Min opgave bliver at finde nogle spændende eksempler på vores alsidige samling frem til rundvisningen, så deltagerne også får et indblik i, hvad vores anden filial

indeholder. Vores arkiv indeholder mange tegninger af arkitekten Knud Munk, men desværre kan jeg ikke finde noget om Bibliotekarenes Hus, som han også har tegnet.

Desuden har jeg informationsvagt i biblioteket, hvilket involverer betjening af vores brugere i alle slags sager. Vores brugere kommer ofte med meget specifikke informationsbehov, og jeg elsker at lege detektiv og hjælpe dem med at finde et fotografi af lige præcis det kunstværk eller den bygning, de leder efter. For tiden går der dog en del tid med at fortælle og vise brugerne vores nye automater og sætte dem ind det nye ventehyldesystem.

FREDAG

Fredagen starter med, at jeg skal ringe til Statens IT, da vores skrankemaskiner lige pludselig ikke har adgang til netværket. Som bibliotekets IT-ansvarlige er det min opgave at få ordnet dette, inden vi åbner. Jeg bruger 15 minutter på bare at komme igennem på telefonen og derefter 30 minutter, før maskinen igen virker. Sådanne opgaver, der lige pludselig dumper ned på bordet, er ikke unormalt, og så må man bare forsøge at løse dem hurtigt, så man ikke kommer for meget bagud med de faste opgaver.

En af de faste opgaver er desuden at gennemgå forbrugsopgørelserne fra Statens IT. Her skal jeg gennemgå de kvartalsvise opgørelser og regnskaber for at sikre, at vi betaler i overensstemmelse med vores forbrug. Det var lidt vanskeligt at gennemskue til at starte med, men nu synes jeg, det er mere overkommeligt.

Inden jeg går hjem, får jeg nået at grundkatalogisere et par nyankomne bøger og oprette en sag hos Det Kongelige Biblioteks servicedesk.