



PETER FLODIN

MIN ARBEJDSUGE

Peter Flodin

Bibliotekschef og chef for supportenheden for digital læring på Metropol

31 ansatte og to mellemledere

Har været på Metropol siden 1. september 2009

2005 – 2009 Head of Knowledge & Information Centre hos Nycomed

1999 – 2005 Salgschef hos Swets

Uddannet Bibliotekar D.B. fra 1989

Og har en MBA fra AVT Institute fra 2009

LinkedIn: <https://dk.linkedin.com/in/peterflodin>

Twitter: @p_flodin

MANDAG starter som hver anden mandag altid gør med et afdelingsmøde på biblioteket, hvor min afdelingsleder samt to konsulenter deltager. I denne uge er der fokus på vores kommende team-seminar, som vi afholder årligt, og hvor vi er væk fra Metropol i to hele dage.

Samtidigt går vi ind i en periode med fokus på budget 2017, samt opfølgning på den nuværende økonomi og herunder udarbejdelse af handleplaner for 2017, som understøtter bibliotekets arbejde med Metropols strategi. De vigtigste temaer er udvikling af vores undervisningstilbud, specielt på E-lærings området, samt vores understøttelse af forskning og uddannelse. Metropols bibliotek skal i 2017 også have nyt bibliotekssystem, så afdelingsmødet er også en mulighed for at drøfte input til denne proces.

Dagen fortsætter med 1:1 med min afdelingsleder, som hovedsagligt går på den daglige drift, og med fokus på studiestart på alle uddannelserne, som jo altid fylder på denne tid af året. Desuden aftaler vi en plan for deltagelse i kurser og konferencer for efteråret for medarbejderne i biblioteket.

Dette møde følges op af et indledende møde med vores nye medarbejder i biblioteket, som kommer med en baggrund som bibliotekar og har en master i IT og læring fra Aalborg Universitet. Vi taler om hendes arbejdsopgaver samt om behovet for en strategisk plan for vores undervisning, som skal være klar til jul.

TIRSDAG formiddag mødes hele den koncernadministrative chefgruppe altid. Som bibliotekschef refererer jeg til Professionshøjskolens direktør. Her får vi information fra vores direktion, og vi diskuterer håndtering og koordinering af alle de data, vi hver især bidrager med til ledelsesinformationen på Metropol. Et løbende emne er effektiviseringer i uddannelsessektoren, og vi nedsætter en arbejdsgruppe, der skal komme med input til, hvor vi kan øge selvbetjeningen i de koncernadministrative områder.

Hele eftermiddagen bruger jeg på at forberede mine to præsentationer til årets team-seminar for biblioteket. Temaerne i år er kultur og fremtidige arbejdsopgaver. Her har jeg brug for at låne litteratur i mit eget bibliotek (teori), samt lave et par videoer, som indlejres i præsentationerne.

ONSDAG står på møder i regi af mit andet ansvarsområde på Metropol. Foruden at være leder af bibliotekerne på Metropol, er jeg også chef for vores ”supportenhed for digital læring”, som består af 10 ansatte, der understøtter al digital læring på Metropol, samt har ansvaret for vores Learning management System (LMS). Formiddagen bruges på at lave en plan for udvikling af vores LMS frem til sommeren 2017, som indeholder nyt design og søgemaskine samt opdatering af hele lektionsplanen og integration til vores skannede artikler og kapitler af bøger.

Metropol og UCC biblioteker har siden 2011 haft et bibliotekssamarbejde, som betyder ,at vi har samme systemstruktur og set-up samt adgang til samme e-ressourcer. Med udgangen af 2017 skal vi begge have nyt system, og eftermiddagen bruger vi på at udarbejde en indstilling om dette nye system til vores respektive direktører samt udarbejde input til udbud.dk.

TORSdag står den på strategi. Som chefer jeg ansvarlig for, at mit område spiller ind til de strategiske handleplaner for hele Metropol, og denne formiddag bruger jeg tid med mine afdelingsledere for henholdsvis bibliotek og digital læring til at identificere de områder, vi mener, er de vigtigste i denne sammenhæng. Vi vælger at pege på tre områder: videreudviklingen af vores LMS, effektivisering



af undervisningen inden for videnskabsteori på tværs af uddannelserne på sundhedsområdet samt videreudvikling af vores understøttelse af forskning og uddannelse med fokus på publicering og open access.

Om eftermiddagen har jeg 1:1 med min direktør. Her diskuterer vi de kommende budgetter samt vores handleplaner for 2017. Der er meget fokus på, hvor vi kan finde midler, dog er mine to områder gået fri for besparelser de seneste år pga. den strategiske service og support, vi leverer. Det er ikke sikkert, at vi er så heldige i 2017, så vi arbejder med, hvor der så skal spares. Jeg oplyser også om programmet for vores kommende team-seminar og inviterer ham til at holde et oplæg for de ansatte om vores nye strategi på efter- og videreuddannelses området – et tilbud som han heldigvis tager imod.

FREDAG er det tid til en opdatering. Hver anden fredag sender jeg en nyhedsmail til mine ansatte i biblioteket, som denne gang indeholder programmet for det kommende team-seminar, samt opdateringer på vores indsatser om nyt bibliotekssystem og UC Viden/PURE.

Første møde på dagen er et styregruppemøde i Metropols praksishus, som er indrettet med lejligheder, fødestue, brikse mm. Her er dagsordenen, hvordan vi får det digitale i spil, således at de studerende kan lære af de ting, der foregår i huset løbende. Vi arbejder med flipped classroom og ophavsret i denne sammenhæng. Eftermiddagen slutter med at jeg deltager i åbningen af den nye campus Carlsberg qua vores samarbejde med Professionshøjskolen UCCs bibliotek. Det er et fantastisk flot hus, og biblioteket har fået rigtig flotte rammer, og nu savner jeg, at Metropols bibliotek kan flyttes i samme retning.