



TRINE F. SØNDERGAARD

MIN ARBEJDSUGE

Trine F. Søndergaard

Ansæt i 2016 ved
Det Administrative
Bibliotek (DAB).

Har fået bevilget 5
ugers tjenestefri uden
løn med henblik på at
bidrage til opbygning
af et farmaceutisk
bibliotek i Tanzania.
Stillingen som
frivillig var slået op
af farmaceuter uden
Grænser (FuG).

FuG er en dansk
humanitær
organisation der
arbejder for at
fremme sundhed
i udviklingslande
gennem sikker brug af
medicin.

Læs mere på FuG's
hjemmeside (<http://fug-dk.dk>) eller læs
om de udsendte her:
[http://fug-dk.dk/
moed-de-udsendte/](http://fug-dk.dk/moed-de-udsendte/).

Målsætningen for
FuG's udsendelse
af farmaceut og
bibliotekar er:

- 1) De donerede bøger
skal klargøres til
biblioteksbrug
- 2) KSP studerende og
lærer skal have adgang
til samlingen
- 3) Bøgerne anvendes af
lærer og studerende

Kilimanjaro School of
Pharmacy (KSP) har 8
lærer og ca. 250 elever.

Undervisningen
foregår på engelsk.
Kun i frikvarterer
og efter skole tales
modersmålet swahili.

MANDAG starter ikke som en hvilken
som helst mandag. Karen, en danske farmaceut,
og jeg ankommer til Kilimanjaro lufthavn i
Tanzania kl. 5.50 lokal tid efter knap 14 timers
rejse. Vi er her for at hjælpe med at opbygge et
Farmaceutisk Bibliotek.

Vi tager opstilling i køen for at aflevere
visumansøgning. Herefter henvises vi til
fotografering og dernæst en kø til aflæsning af
fingeraftrykket. Efter en 45 min. hektisk taxatur,
hvor vi blandt andet bliver stoppet af politiet,
når vi frem til Kilimanjaro School of Pharmacy
(KSP).

Snart efter får vi tildelt et værelse på skolen.
Vi pakker ud, skifter tøj og hilser velkommen
af skolens rektor Mr. Muro. Han introducerer
skolens administrative personale. Deriblandt
Careen, som er den Tanzanianske bibliotekar.
Careen har, lige som os, første arbejdsdag
på KSP. Derpå bliver det endelig tid til en
rundvisning på skolen og det længe ventede
bibliotek.

Rundvisningen ender i skolens kantine, hvor vi
spiser frokost. Frokosten smager godt, men efter
maden mærker jeg trætheden efter flyveturen.
Der kan dog ikke være tale om at hvile, for
Karen og jeg har brug for at veksle penge og
handle fornødenheder samt få netadgang, så vi
kan kontakte familien derhjemme.

Dagens sidste kræfter bliver brugt på finde noget
spiseligt til aften. Karen og jeg ender med at
købe samosa hos en bager, og så ellers komme
i seng.

TIRSDAG vågner jeg kl. 6.30, bader, spiser
lidt morgenmad på værelset og står klar til
arbejdsdagen kl. 8.00. Efter et par indledende
møder med Careen og mr. Muro tager vi hul
på den meget håndgribelige opgave, som vi har
foran os.

Jeg hopper straks op i pallen og rækker
bøger ud til Karen og Careen, som hurtigt
sorterer og bunker ens titler. Vi får bragt store

arbejdsborde til biblioteket og får hurtigt
tømt de 2 paller. Knap 800 bøger har danske
farmaceutstuderende doneret til Farmaceuter
uden Grænser (FuG). Snart derefter får vi
bogreolerne. Desværre er der tale om gamle
lagerreoler af den glatte type og uden endegavl.
De bogstøtter, som EURObib donerede, får
hurtigt ben at gå på.

Efter frokosten besøger vi et andet bibliotek for
at få ideer til indretning. Det står klart, at der
er nogle helt kulturspecifikke hensyn at tage:
Dels i forhold til identifikation af lånerne, og
dels til samlingens sikkerhed.

Tilbage på skolen bruger Careen og jeg
resten af dagen på at tale om det forarbejde,
jeg har gjort i DK. Jeg fortæller om mine
tanker bag registreringen, søgemulighederne,
klassificering og generering af
opstillingssignatur.

Så er klokken pludselig over fire og endnu en
arbejdsdag med mange indtryk er slut. Aftenen
går med facetimesamtaler med DK, håndvaske
tøj og vende dagens mange oplevelser med
Karen, imens vi spiser en omgang kopnudler.

ONSDAG starter med en ærgerlig opdagelse.
Det ene af vores arbejdsborde er i nattens løb
brast sammen under vægten fra de mange
bøger, så dagen starter med oprydning. Under
sorteringsarbejdet forskrækker vi et firben. Vi
får det fanget og lempet ud i naturen, så vi igen
kan fokusere på arbejdet.



Ved dagens slutning var 153 bøger indlemmet i samlingen. Dermed forstået, at hver enkelt titel er registreret i Excel ark og tildelt en unik opstillingssignatur. Bøgerne er stemplet, og hver boglumme er udstyret med et bogkort påklippet en label med bogens bibliografiske oplysninger. Hver bog mangler dog markering af opstillingssignatur. Vi har ingen dymo, så denne proces må gennemføres med papir, saks og masser af tape. Dejligt at være tre i denne fase!

Efter arbejdstid går Karen og jeg på restaurant. Mætte og tilfredse arbejder vi yderligere et par timer med dokumentationsopgaver, inden vi overgiver os til søvnen.

TORS DAG morgen glider samarbejdet som en velsmurt maskine. Hver arbejdsopgave i processen var allerede gennemgået dagen før og effektiviseret så meget som muligt. Det betød, at vi denne dag fik modtaget yderligere 193 bøger.

Derudover fik vi bragt kontormøbler samt computer og printer til bibliotekarens kontor. Vi glæder os over, at indretningen af biblioteket tager form. Karen laver en tegning af lokalet, og vi udarbejder en "ønskeseddel" til skolens ledelse med de ting, vi mangler.

FREDAG fortsætter vi arbejdet med modtagelse af bøgerne. Undervejs opstår der flere velkomne afbrydelser i form af besøg fra forskellige lærere og administrativt personale.

Det giver os lejlighed til at fortælle om projektet og fremvise vores plan for indretning af biblioteket. Det skal nok blive et godt bibliotek.